



USMP

USMP
VIRTUAL

Manual de estudiantes

Cabecera del aula virtual



Capacitación estudiantes

UVA -2022-I

#EstudiaDesdeDondeEstés

Moodle 3.7:

Cabecera del aula virtual

Estimado estudiante:

A continuación, le presentamos orientaciones generales sobre los recursos y opciones disponibles en la cabecera del aula virtual en la plataforma Moodle 3.7.

Paso 1:

Ingrese a la interfaz de acceso del campus virtual y haga clic sobre el enlace de **Office 365**.



Facultad de Medicina Humana

Plataforma virtual para docentes y estudiantes.

Identifíquese usando su cuenta en:

Acceso extensión universitaria y Administrativo

Recordar nombre de usuario ¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Acceder

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

Aparecerá una ventana emergente en donde debe digitar su cuenta @usmp y, a continuación, su contraseña para ingresar al campus virtual.

Microsoft

Iniciar sesión

Correo electrónico, teléfono o Skype

[¿No tiene una cuenta? Cree una.](#)

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

Atrás Siguiendo

USMP
SAN MARTÍN DE PORRES

← ltoribiov@usmp.pe

Escribir contraseña

Contraseña

[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

La Universidad de San Martín de Porres les da la Bienvenida

Paso 2:

Una vez dentro del campus virtual, ubique la sección **Mis cursos** y elija uno de ellos para ingresar al aula virtual.

Campus Virtual

Repositorio académico | Biblioteca

Mis cursos

- Acto Jurídico
- Aplicaciones Didácticas de la Web
- Cálculo I
- Cálculo II

Elementos de la cabecera de las aulas virtuales MOODLE 3.7

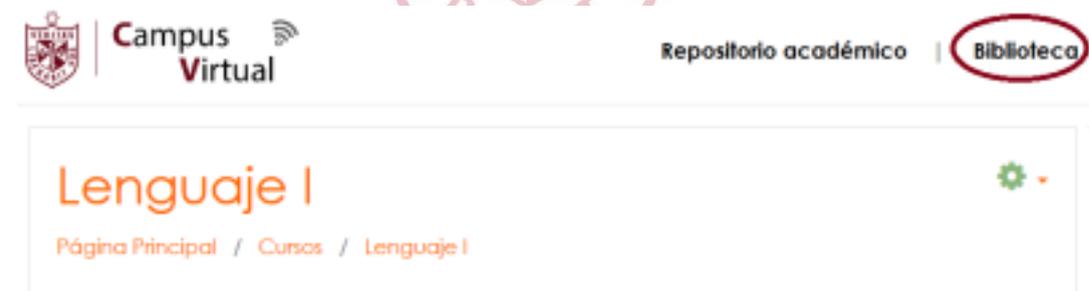
1. Repositorio académico:

Es el repositorio institucional de la Universidad de San Martín de Porres, donde podrá acceder a tesis o papers desarrollados por los docentes y estudiantes de la universidad. Para acceder, ubique el cursor sobre el nombre y dar clic.



2. Biblioteca:

También podrá acceder a la biblioteca, la cual le permitirá buscar libros, tesis, artículos u otros documentos académicos ordenados por años, idiomas, etc.



3. Perfil y botones de acceso rápido:

En el extremo superior derecho, encontrará su nombre y botones de acceso rápido.



a) Cambio de imagen

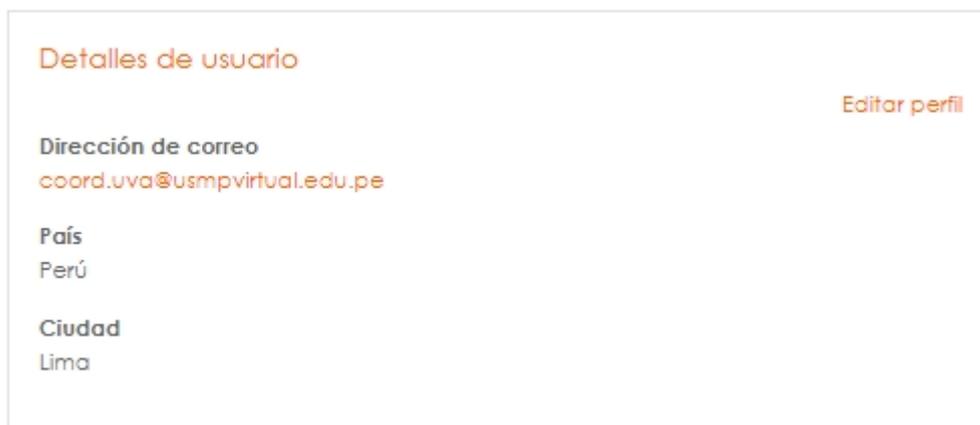
Paso 1

Haga clic en su nombre y seleccione **Perfil**.



Paso 2

En la sección **Detalles de usuario**, haga clic en **Editar perfil**.



Paso 3

Se abrirá una nueva ventana, utilice la barra de desplazamiento hasta ubicarse en la sección **Imagen de usuario**. Puede adjuntar su foto de 2 maneras:

a) Arrastrando y soltando el archivo directamente desde su computadora en el área de cargas y haciendo clic en el botón

Actualizar información personal.

b) También puede hacer clic en el símbolo de archivo (agregar) para cargar la imagen con este mismo objetivo.

▼ Imagen del usuario

Imagen actual

Ninguno

Imagen nueva



Tamaño máximo de archivo: 250MB, número máximo de archivos: 1

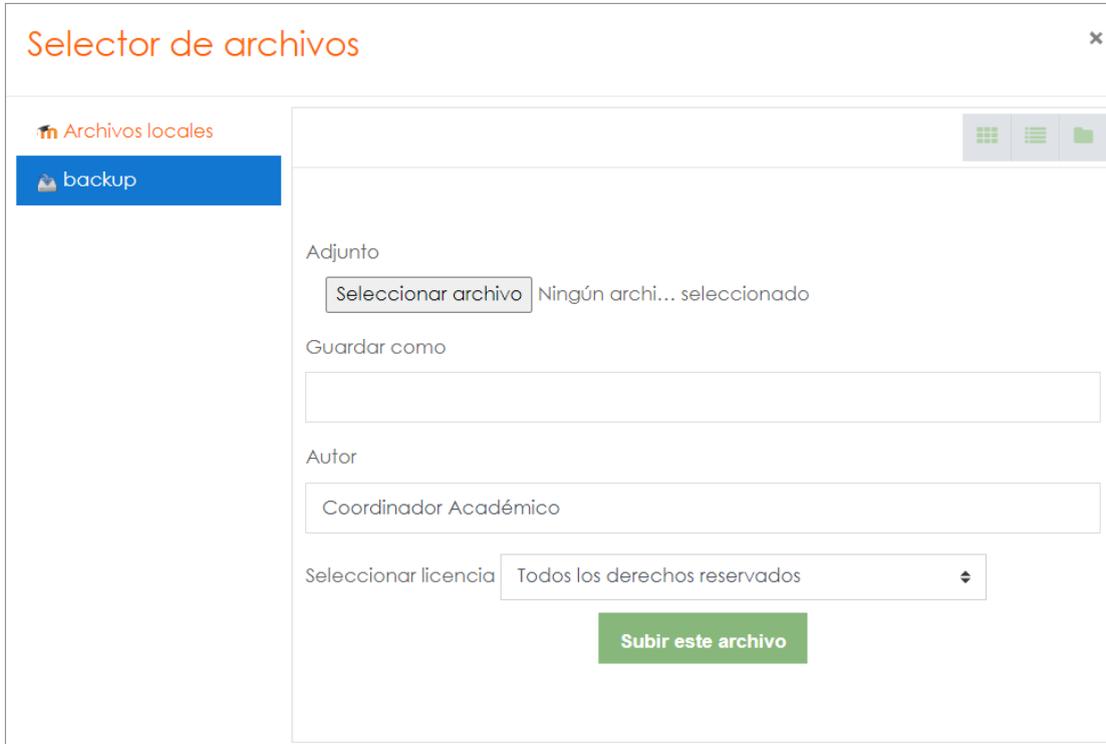


Tipos de archivo aceptados:

Formatos de imagen usados para web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

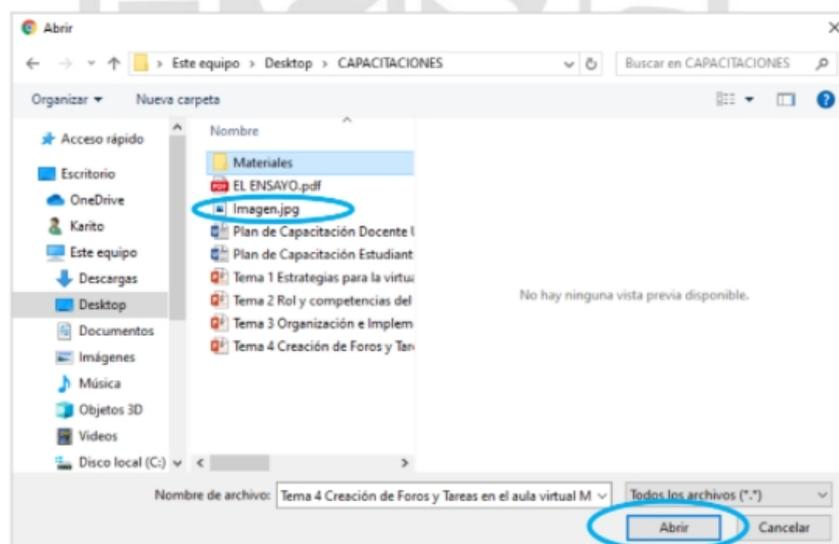
Paso 4:

A continuación, aparecerá una nueva ventana. Haga clic en **Seleccionar archivo, cargue la imagen desde su equipo.**



Paso 5:

Aparecerá, entonces, una ventana emergente, en donde podrá seleccionar la imagen que dese subir. Selecciónela, y haga clic en abrir.



El nombre de su imagen aparecerá. Si desea, tiene la opción de cambiar el nombre de la imagen escribiendo uno nuevo en la sección **Guardar como**. Para finalizar, haga clic en **Subir este archivo**

Adjunto

Examinar Foto para perfil.jpeg

Guardar como

Autor

Carin Huaytalla

Seleccionar licencia Todos los derechos reservados

Subir este archivo

Paso 6:

Una vez subida a la plataforma, dar clic en el botón **Actualizar información personal**.

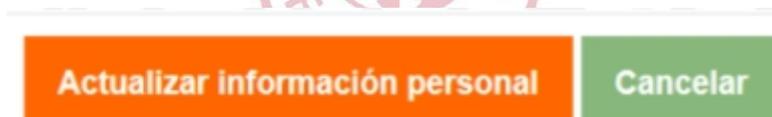


Imagen del usuario

Imagen actual



Borrar

Imagen nueva



Tamaño máximo de archivo: 250MB, número máximo de archivos: 1



Tipos de archivo aceptados:

Formatos de imagen usados para web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

b) Correo

Para acceder a su correo en el aula virtual, dé clic en el símbolo de correo y seleccione **Bandeja de entrada**. Dispone también de las opciones como correo destacado, borradores, enviados, etc.



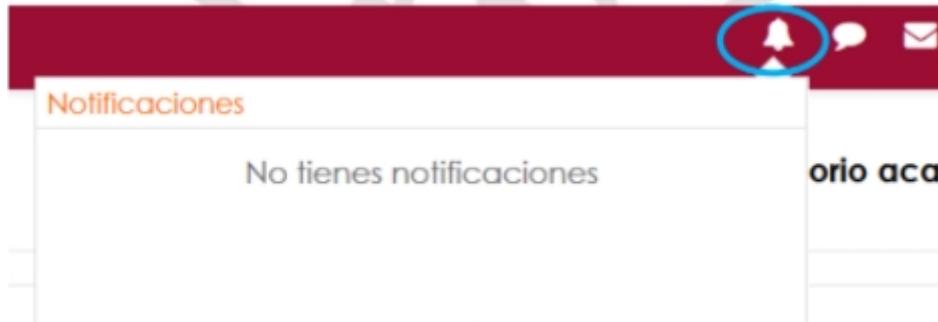
c) Mensajería

Para enviar mensajes a su tutor o un estudiante de su clase, haga clic en el símbolo de mensaje. Una ventana se desplegará en el lado derecho de su pantalla.



d) Notificaciones

Otra herramienta útil en la cabecera son las notificaciones, las cuales irán mostrándole si tiene pendiente por revisar un mensaje, correo, u otro en su aula virtual. Al hacer clic en el botón de notificaciones, podrá visualizar las publicaciones antes mencionadas.



#EstudiaDesdeDondeEstés



USMP

USMP
VIRTUAL

MUCHAS GRACIAS
POR TU ATENCIÓN



www.usmpvirtual.edu.pe