

Manual de estudiantes

Clases en línea con la plataforma Zoom

Capacitación estudiantes

UVA -2022-I

#EstudiaDesdeDondeEstés

Índice

Contenido



2. Ingreso di programa zoom	8
3. Herramientas del programa Zoom	12
4. Salir de la reunión	21
5. Visualizar grabación de clases en línea	23

Clases en línea con la plataforma Zoom

Estimado estudiante:

Le presentamos, a continuación, algunas orientaciones que le permitirán unirse a una sesión de videoconferencia en Zoom desde la plataforma Moodle 3.7 y participar en ella de forma exitosa.

Ingreso a una case en línea Zoom desde el aula virtual



Paso 1:

Una vez dentro del campus virtual, ubique la sección **Mis cursos** y elija uno de ellos para ingresar al aula virtual.



Paso 2:

Dentro de su curso, en la sección contenido ubicado al lado izquierdo, seleccione el módulo en el que se encuentre trabajando y en donde tendrá lugar la videoconferencia o clase en línea según cronograma.

	Midulo 4	
CONTENDO	Materiales	
O hformación O Mádulo 1	Articulo N ^a 1: ¿Regreso al Medievo? – Mario Vargas Uasa	Su progreso I
O Mádulo 2	👔 Artículo Nº 2: Innovación: Apple ya funciona solo con energia limpia	
O Módulo 3	Artículo Nº 3: Ahogadas por el plástica: la contaminación en manes y océa forma alarmante	nos crece dil
CHERRANDERA	Artículo Nº 4: Coronavina y cambio climático: por qué la pandemia no es t bueno poro el medio ombiente	ecimente t@
	1. States	

Utilice la barra de desplazamiento hacia abajo y diríjase a la sección **Comunicaciones.** Seguidamente, haga clic en el enlace de la videoconferencia generado por su docente.



Paso 4:

En la siguiente ventana, dé clic en el botón Join.

Mit-00.00) Line. E			
Previous Meetings	Cloud Recordings		Get Tra
	Topic	Meeting ID	
	clase en linea Nº1	644 2590 7369	201
	Previous Meetings	Previous Meetings Gloud Recordings Topic class en linea N°1	Previous Meetings Cloud Recordings Topic Meeting ID class en linea N°1 644 2660 7869

Paso 5:

Si usted ya cuenta con el programa Zoom instalado en su ordenador, le aparecerá el siguiente mensaje para acceder a la videoconferencia. Haga clic en **Abrir Zoom Meetings.** De esta manera accederá a la reunión y se le presentará la siguiente interfaz.





1. Descarga del programa Zoom

Si usted aún no ha descargado el programa Zoom en su computadora, le indicamos los pasos a seguir para consolidar este proceso desde el enlace creado en el aula virtual:

Paso 1:

Al ingresar al enlace de Zoom generado en el aula Moodle, aparecerá la siguiente pantalla.

zoom		Sapartie Españ
	Ç Si el novegodor web no inicia nota, descargue y ejecute Zuon.	
	Coperget 62222 Zoon Vilas Connectuation, Inc. Table for detailes normalis. Refere a pairs to some and	

Si el navegador no muestra ninguna notificación, deberá dar clic en el enlace **descargue y ejecute**.



Paso 2:

Se descargará un archivo con extensión **exe**. Haga clic para iniciar la instalación.



Paso 3:

Se visualizará el progreso de la instalación del programa.

	>	·
Haga clic en O	Your meeting will begin soon The Zoom client you're installing will shorten the time it takes to join a meeting	e el diálogo del
el navegador no mi	16%	o descargue y ejecut
L	Si no puede descargar o ejecutar la aplicación, únase mediante su navegador.	

Paso 4:

Una vez concluida la instalación, debe ingresar con su cuenta de **correo institucional**. Seguidamente, llenar sus datos personales.

	Zoom ×
	Introduzca su nombre
	Su nombre
	Recordar mi nombre para futuras reuniones
	2 Entrar Cancelar
	5.5
2. Ingreso al prog	grama Zoom R I T A S
Paso 1:	

Con el programa instalado, ingresar al link de Zoom desde la plataforma Moodle 3.7. Aparecerá una ventana emergente en la cual debe dar clic en el botón **"Abrir Zoom Meetings"**.



Paso 2:

Aparecerá la siguiente ventana, la cual indica que usted se está uniendo a la sesión.



Paso 3:

A continuación, se abrirá la plataforma de videoconferencia y debe dar clic sobre la opción **Entrar al audio por computadora** para el ingreso a la sala.



Paso 4:

También contará con la opción de probar el audio de la computadora, la cual seleccionará para configurar sus dispositivos de audio.

¿Que opción de audio desea para entrar a la	reunion:
Entrar por teléfono	Audio de la computadora
Entrar al audio j	oor computadora
Contraction of the	
Probar el audio	ie la computadora
Probar el audio i	ie la computadora

A continuación, visualizará las siguientes pantallas: **Probando altavoz.** Si escucha un tono de llamada, debe dar clic en el botón **Sí.**

-	10
	00

	Probando altavoz
¿Esc	ucha un tono de llamada?
	Sí No
-	
Altavoz 1:	Altavoces (Realtek High Definition A ~
Nivel de salida:	

Probando micrófono, visualizará Hable y deténgase, ¿escucha una repetición? Si está conforme, debe dar clic en Sí.

	Probando microlono
Hable y det	éngase, ¿escucha una repetición?
	Sí No
Micrófono 1:	Micrófono (Realtek High Definition A 💙

A continuación, debe dar clic en Entrar al audio por computadora.

Puede activar la opción **Seleccionar automáticamente** el audio de la computadora al entrar a una reunión para no repetir los pasos antes mencionados en futuras sesiones.

	PAT	RIT
- <i>i</i>	Que opción de audio desea para entrar a la r	eunión? ×
	Entrar por teléfono	Audio de la computadora
	Probar el audio de	or computadora
0	Seleccionar automáticamente el audio reunión	de la computadora al entrar a una

Paso 5:

Si se habilitó correctamente, aparecerá el siguiente mensaje:

Usted está utilizando el audio del equipo

Paso 6:

Felicitaciones, ha logrado ingresar satisfactoriamente a la sala de videoconferencia Zoom.

3. Herramientas del programa Zoom

a) Audio

Para participar utilizando el audio, dar clic en el botón Re-iniciar Audio.



Para silenciar su audio, dar clic en el botón Silenciar.



b) Cámara Web

Para transmitir el video de su cámara web, dar clic en el botón **Iniciar** video.



De igual manera, si desea detener la transmisión de su cámara web, dar clic en el botón **Detener video.**



c) Participantes

Para visualizar las personas que están presentes en la sesión, dar clic en el botón **Participantes** ubicado en la parte inferior central.



```
Capacitación Estudiantes
```

UVA -2022-I

Se visualizará el número de participantes conectados en la sesión.

*	Participantes	; (174)
Q Buscar u	n participante	
SG		¥ 120
OR		¥ 50
EC		🔒 526
OF		¥ 500
47		¥ 50
AV		¥ 126
Invitar	Unmute Me	Levantar la mano

Puede utilizar las opciones de Cerrar, Minimizar o Emergente.



S

Dentro de la opción **Participantes**, en la parte superior, se ubica el buscador, herramienta con la que podrá localizar a algún participante de manera individual.



Para realizar una consulta, aporte u otro durante la clase, seleccione la opción **Levantar la mano** que se encuentra en la parte inferior derecha de la sección **Participantes.**

	513						
	Invitar	Unmute Me	Levantar la mano				
Se visualiz	ará la figura (de una mano de	color azul.				
		¢¥	1				

Para bajar la mano al finalizar su intervención, dar clic en el botón **bajar** la mano.



d) Chatear

Si desea enviar un mensaje, utilice la opción **Chatear**, luego escriba su mensaje y se visualizará en el espacio inferior **Chat de grupo Zoom**.



Puede utilizar dentro del chat las opciones **Cerrar**, **Minimizar o Emergente**.



En las opciones del chat, tiene la opción de enviar su mensaje a todos o seleccionar a un participante para enviarle uno privado.

~	Chat de grupo	de Zoom	
les agra capacita	adecemos tormular ación	la al final de la	
De Bonif	acio Meneses a Todos	2	
creo co oportu	mo en clase hacerl na	a en forma	
De Mario	o Mendoza Castro Cor	ntab aqp a Todos:	
buenas sistema	noches la opción o as ntento se desact	de múltiples iva o queda ahi	
Enviar a:	Todos 🛩		
Escribir	Enviar chat a		
_	✓ Todos		

e) Compartir pantalla

En su rol de participante, puede iniciar el proceso de compartir pantalla. Para ello, ubique la barra de herramientas de Zoom y haga clic en la opción **Compartir pantalla**.



A continuación, aparecerá una vista general de opciones para presentar. Seleccione la ventana o aplicación que desea mostrar y haga clic en el botón inferior **Compartir.**

0

	Bak	Axanzado	
territoria de la constante de			
1.25		-	
<u>a</u> a •	2	•	
Pantalla	Pizarra	iPhone o iPad	
1777 Langer	A CONTRACTOR	Skype	
	5 5 m 1		
127	2 w •	9	
Clases en Lines - Plataforma Zoo 😲	Sin titulo - Paint 🚳	Skyper 5	

Opciones dentro de compartir pantalla

a) Poner en pausa

Si desea pausar la transmisión de su pantalla, debe dar clic en **Poner en** pausa.



Para continuar transmitiendo, haga clic en **Reanudar función**.



b) Nueva función

Este botón permite compartir una nueva pantalla desde su escritorio.



Al hacer clic en **Nueva función**, se podrá seleccionar la ventana o la aplicación que desea compartir.

eleccionar la ventana o la aplicación que ust	d desea compartir		
	Basic	Avanzado	
······			
Concession of the local division of the loca			
	1		
CALLSREET,		0	
Pantalla	Pizarra	iPhone o iPad	
	100-100-100-100-100-100-100-100-100-100	Gore	
		and the	
and the second s		6	
	Sin título - Paint		
ises en Línea - Plataforma Zoo 🧿	Sin titulo - Paint 👸	Skype S	
Compartir sonido de la computadora	 Optimizar clip de video para p 	antalla completa	Compartir

Si desea finalizar la opción de compartir pantalla, haga clic en el botón **Dejar de compartir pantalla.**

VERITAS

Ŷ	~		~	202	•	11	ĩ	Û	
Silenciar		Iniciar video		Participantes	Nueva función	Poner en paus	Anotar	Control remoto	Más
				t ID:	953-3870-8922	🔒 🔳 Deja d	k 🖌		
					~	-			

c) Compartir Sonido

Durante el proceso de Compartir pantalla, es también posible compartir el sonido de la computadora. Para este objetivo, ubique la barra de herramientas de Zoom mientras comparte pantalla y haga clic en los 3 puntos a fin de acceder a más alternativas que esta presenta. Al hacerlo, se desplegará una pequeña ventana con diversas opciones; elija en ella **Compartir el sonido de la computadora.** De esta manera, podrá proyectar el audio del archivo de sonido o video que está presentando.



d) Anotar

Si desea realizar alguna anotación en nuestra pantalla compartida, utilice la opción **Anotar** y sus diferentes herramientas de edición.



Si desea bloquear las anotaciones de otros participantes mientras comparte su pantalla, dé clic en la opción **Inhabilitar anotaciones de los participantes.**





Si desea volver a habilitar la anotación, dé clic en **Permitir que los** participantes tomen notas.



4. Salir de la reunión

Para finalizar su participación en la videoconferencia, haga clic en el botón **Salir de la reunión.**



Una ventana emergente aparecerá verificando la opción seleccionada. Haga clic en el botón **Salir de la reunión**.



5. Visualizar grabación de clases en línea

Dentro de su curso, en la sección contenido, ubicada al lado izquierdo, seleccione el módulo correspondiente. En la parte inferior, en la sección **Comunicaciones**, encontrará la actividad que dispone del vínculo de acceso a su videoconferencia. Seguidamente, haga clic en el enlace de la videoconferencia generado por su docente.





Para visualizar la grabación de una sesión ya transmitida, abra el enlace de la clase que desea visualizar y dé clic en **Cloud Recordings.**

A Continuación, seleccione la videoconferencia que desea ver.

Próximas reuniones Reuniones pasadas	Grabaciones en la nube	Get Training [
de Seleccionar f		Buscar por ID V
Tema	ID	Hora de inicio
Inglés Básico I_221	834 6664 4371	25 ene. 2022 10:00 PM
Inglés Básico I_221	834 6664 4371	18 ene. 2022 10.04 PM
Inglés Básico I_221	834 6664 4371	11 ene. 2022 10.01 PM

 \frown \frown \frown

Podrá visualizar un archivo de audio y video disponibles. Haga clic sobre el material que desea revisar (tome nota del **Passcode** dándole clic en el botón visualizador, si es que este se lo solicitara).



Grabaciones durante el curso > Información de la grabación

Grabaciones durante el curso > Información de la grabación



Colocar el código para visualizar la grabación de la clase.

zoom	SOLUCIONES 🛩	PLANES Y PRECIOS	CONTACTO DE VENTAS		PROGRAMAR UNA REUNIÓN	ENTRAR A UNA REUNIÓN	SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN 👻	-
			Introduzca el có	digo de acceso para ver "Ir	nglés Básico I_22	21"		
				Código de acceso	_ ←			
				Ver grabación				



#EstudiaDesdeDondeEstés



MUCHAS GRACIAS POR TU ATENCIÓN



www.usmpvirtual.edu.pe