

Como efectuar tú pago

Como efectuar **tú pago**

BANCO DE CRÉDITO

A. Banca por Internet del BCP:

- 1. Ingresa a tu cuenta.
- 2. Seleccionar la opción Pago de Servicios.
- 3. En la opción buscar colocar USMP.
- 4. Seleccionar UNIV. SAN MARTIN (RECAUDADORA).
- 5. Ingresar el código de alumno (esta debajo de la fecha del recibo)
- 6. Seleccionar el monto a pagar y nos envías el comprobante de pago.

B. En un agente BCP:

- 1. Indicar que realizara un Pago de servicio.
- 2. Menciona a nombre de la Universidad San Martin de Porres.
- 3. Brindar el código de la universidad 02866.
- 4. Brindar el código de alumno (esta debajo de la fecha del recibo).
- 5. Le entregarán un comprobante de pago, el cual nos tienes que enviar.

BANCO SCOTIABANK

A. Banca por Internet de SCOTIABANK

- **1.** Ingresar a tu cuenta.
- **2.** Pagar o Recargar.
- 3. Otras empresas.
- 4. Universidades e Institutos.
- 5. Seleccionar UNIVERSIDAD SAN MARTIN DE PORRES.
- 6. Ingresar el código de alumno (esta debajo de la fecha del recibo).
- 7. Seleccionar el monto a pagar y nos envías el comprobante de pago.

B. En un agente Scotiabank

- 1. Indicar que realizara un pago de servicio.
- 2. Mencionar a nombre de la Universidad San Martin de Porres.
- 3. Brindar el código de alumno (esta debajo de la fecha del recibo).
- 4. Le entregarán un comprobante de pago, el cual nos tienes que enviar.

BANCO INTERBANK

A. Banca por Internet de INTERBANK

- 1. Ingresar a tu cuenta.
- 2. Seleccionar la opción Operaciones.
- **3.** Seleccionar la opción Pagos y recargas.
- 4. Seleccionar la opción Pago a instituciones o empresas.

Interbank







- 5. En el recuadro en blanco digitar: "Universidad de San Martín de Porres Pensiones"
- 6. Seleccionar la opción Servicio, elegir "Recauda Soles".
- 7. Ingresar el código de alumno (esta debajo de la fecha del recibo).
- 8. Seleccionar el monto a pagar y nos envías el comprobante de pago.

B. En un agente Scotiabank

- 1. Indicar que realizara un pago de servicio.
- 2. Mencionar a nombre de la Universidad San Martin de Porres.
- 3. Brindar el código de la universidad 0500782.
- 4. Brindar el código de alumno (esta debajo de la fecha del recibo)
- 5. Le entregarán un comprobante de pago, el cual nos tienes que enviar.

BANCO CONTINENTAL

A. Banca por Internet del CONTINENTAL:

- **1.** Ingresar a tu cuenta.
- 2. Seleccionar la opción Pagar servicio.
- 3. Seleccionar la opción Nuevo servicio.
- 4. En la opción buscar colocas Univ. De San Martin De Porres.
- 5. Ingresar el código de alumno (esta debajo de la fecha del recibo).

6. Seleccionar el monto a pagar y nos envías el comprobante de pago (captura de pantalla del pago realizado).

B. En un agente BBVA

- 1. Indicar que realizara un pago de servicio.
- 2. Mencionar a nombre de la Universidad San Martin de Porres.
- 3. Brindar el código de alumno (esta debajo de la fecha del recibo).
- 4. Le entregarán un comprobante de pago, el cual nos tienes que enviar.



