

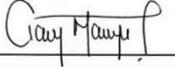
| | | | |
|---|--|---------|--------------------|
|  USMP SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2 - 2023 | CÓDIGO | PVPCSTRESARS CoV-2 |
| | | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA | 18/01/2023 |
| | | PÁGINAS | 42 |

**PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS
TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV-2-USMP- 2023**

RM N° 031-2023-MINSA

DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 339 – MINSA/DGIESP-2023

**DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE
LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-CoV-2**

| | | |
|--|---|--|
| Fecha: 18-01-2023 | Fecha: 17-02-2023 | Fecha: 17-02-2023 |
| Elaborado por: Sistema de Gestión del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG- SSST) | Revisado por: Dirección General de Administración (DGA) Oficina de Recursos Humanos (RR. HH) | Aprobado por: Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo |
| Firma:   GIANPIERRE MARQUEZ ROJAS Médico Cirujano – CMP 088453 Médico Ocupacional – SG-SSST | Firma: | Firma:   LIC. CLAUDIA JANETH NAZARIO LEÓN Presidenta del CSST Período 2022 al 2024 |
|   Mg. SST. Irma Adrianzén Ibárcena Psicóloga – C.Ps.P. 11673 Responsable – SG - SSST | | |

ÍNDICE

| Número | | Página |
|--------|---|--------|
| I. | Datos Generales. | 4 |
| II. | Datos del lugar del trabajo. | 4 |
| III. | Datos del Servicio de Seguridad en el Trabajo. | 6 |
| IV. | Nómina de Trabajadores por exposición a COVID-19. | 8 |
| V. | Responsabilidades del cumplimiento del Plan. | 14 |
| VI. | Presupuesto y proceso de adquisición de insumos para el cumplimiento del Plan. | 21 |
| VII. | Procedimiento para el regreso y reincorporación al trabajo. | 21 |
| VIII. | Medidas Preventivas Generales para COVID-19. | 26 |
| | 8.1 Lavado y desinfección de manos obligatorio. | 26 |
| | 8.2 Capacitaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo durante la emergencia sanitaria. | 27 |
| | 8.3 Medidas de protección Colectiva y personal | 27 |
| | 8.4 Medidas preventivas de riesgo disergonómico | 29 |
| | 8.5 Medidas preventivas de Salud Mental | 29 |
| IX | Vigilancia del trabajador en contexto COVID 19 | 30 |
| X. | Documento de aprobación del comité de seguridad y salud en el trabajo. | 32 |
| XI. | Anexos. | 33 |
| | 1 Lista de chequeo COVID-19 | 34 |
| | 2 Infografía Preventiva 19 | 36 |
| | 3 Nómina General del Personal de USMP: Facultad, Dependencia, Instituto, Filial Norte y Filial Sur. | 42 |

| | | | |
|--|---|---------|--------------------|
|  USMP <small>UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES</small> <small>SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</small> | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2 - 2023 | CÓDIGO | PVPCSTRESARS CoV-2 |
| | | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA | 13/01/2023 |
| | | PÁGINAS | 42 |

CUADROS

| Número | | Página |
|--------|--|--------|
| N° 1 | Miembros paritarios representantes titulares y suplentes Comité de seguridad y salud en el trabajo-periodo 2022 – 2024”. | 07 |
| N°1.2 | Áreas de Apoyo-Nivel Central-RR.HH. | 08 |
| N° 2 | Puestos de Trabajo con nivel de Riesgo de Exposición Bajo-COVID-19. | 09 |
| N° 3 | Puestos de Trabajo con Nivel de Riesgo de Exposición Medio-COVID-19. | 12 |
| N°4 | Puestos de Trabajo con Nivel de Riesgo de Exposición Alto-COVID-19 | 13 |
| N° 5 | Responsabilidades del cumplimiento del plan de Vigilancia, prevención y control frente al COVID-19-USMP. | 14 |
| N° 6 | Presupuesto y proceso de adquisición de insumos para el cumplimiento del Plan. | 24 |
| N° 7 | Flujograma para evaluar pertinencia de trabajo remoto, presencial o semipresencial | 25 |
| N° 8 | Ficha de Sintomatología COVID-19. | 26 |
| N° 9 | Flujograma de regreso o reincorporación laboral – Personal sin factor de riesgo. | 27 |
| N° 10 | Flujograma de reincorporación laboral del trabajador en el grupo de riesgo-COVID-19 | 28 |
| N° 11 | Flujograma para manejo de covid-19 en el ámbito comunitario | 29 |
| N° 12 | Flujograma para contacto con persona covid-19 en el ámbito comunitario | 30 |
| N°13 | Equipos de Protección Personal | 31 |

| | | | |
|---|--|---------|--------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2 - 2023 | CÓDIGO | PVPCSTRESARS CoV-2 |
| | | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA | 13/01/2023 |
| | | PÁGINAS | 42 |

RM N° 031-2023-MINSA

DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 339-MINSA/DGIESP-2023: “DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2”

El presente Documento Técnico, **sustituye** al anterior por derogación de la Resolución Ministerial N°1275-2021-MINSA.

I. DATOS DE LA EMPRESA

- **Razón Social:** UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES.
- **RUC:** 20138149022.
- **CIU:** 80300.
- **Dirección Legal:** Av. Circunvalación del Club Golf Los Incas
- Nro. 170. Edificio More (Pisos 9 y 11) Santiago de Surco.
- **Distrito / Ciudad:** Santiago de Surco.
- **Departamento:** Lima, Perú.

II. DATOS DEL LUGAR DE TRABAJO

- **Nivel Central-Rectorado**
- Dirección: Jr. Las Calandrias N° 151 – 291. Santa Anita.
- **Rectorado – Edificio More**
- Dirección: Av. Circunvalación del Club Golf Los Incas N° 170.
- Edificio More (Piso 09 y 11). Santiago de Surco.

FACULTADES:

1. Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos.
Dirección: Jr. Las Calandrias N° 151 – 291. Santa Anita.
Escuela de Posgrado: Av. Brasil 1857. Jesús María.
2. Facultad de Ciencias de la Comunicación, Turismo y de Psicología
Dirección: Av. Tomás Marsano 242. Surquillo.
Escuela de Posgrado: Av. Tomás Marsano 242. Surquillo.
3. Facultad de Ciencias Contables Económicas y Financieras.
Dirección: Jr. Las Calandrias N° 151 – 291. Santa Anita.
Escuela de Posgrado: Jr. Las Calandrias N° 151 – 29. Santa Anita.
4. Facultad de Derecho.
Dirección: Alameda del Corregidor N° 1865. La Molina.
Escuela de Posgrado: Av. Javier Prado Oeste N° 580. San Isidro.
5. Facultad de Ingeniería y Arquitectura.
Dirección: Av. La Fontana 1250. Urb. Santa Patricia. La Molina.
Escuela de Posgrado: Av. La Fontana 1250 Urb. Sta. Patricia 2da Etapa.
La Molina.

| | | | |
|---|--|---------|--------------------|
|  USMP SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2 - 2023 | CÓDIGO | PVPCSTRESARS CoV-2 |
| | | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA | 13/01/2023 |
| | | PÁGINAS | 42 |

6. Facultad de Obstetricia y Enfermería.
Dirección: Av. Salaverry 1136 – 1144. Jesús María.
Escuela de Posgrado: Av. Salaverry 1136 – 1144. Jesús María.
7. Facultad de Medicina Humana.
Dirección: Av. Alameda del Corregidor 1517-1531, Urb. Sirius – III
Etapa. La Molina.
Escuela de Posgrado: Av. Alameda del Corregidor 1517-1531, Urb. Sirius
- III Etapa. La Molina.
8. Facultad de Odontología.
Dirección: Jr. Las Calandrias N° 151 – 291. Santa Anita.
Escuela de Posgrado: Jr. Las Calandrias N° 151-291. Santa Anita.
Centro Odontológico.
Dirección: Av. San Luis 1267, San Luis.

DEPENDENCIAS:

- Unidad de Virtualización.
Dirección: Calle Los Pinos 250. San Isidro.
- Unidad de Medios de Contenidos para la Televisión.
Dirección: Av. Brasil 1857. Jesús María.
- Centro de Investigación de Virología.
Dirección: Av. Bolívar 937. Pueblo Libre.
- Centro de Simulación de la Universidad de San Martín de Porres.
Av. Salaverry 1158. Jesús María.
- Centro de Idiomas.
Dirección: Av. Javier Prado Oeste 590. San Isidro.
Dirección: Av. Las Calandrias 151 – 291. Santa Anita.
Dirección: Av. Brasil 1857. Jesús María.
Dirección: Filial Norte Cl. Nazaret 621 esq. Cuadra 2 Av. Balta.
Chiclayo-Lambayeque.

INSTITUTOS:

- Instituto de Gobierno y de Gestión Pública.
Dirección: Calle Martín Dulanto N°101. San Antonio- Miraflores.
- Instituto de Arte.
Dirección: Jr. Badajoz N° 264. San Luis.
- Instituto para la Calidad de la Educación.
Dirección: Jr. Las Calandrias N° 151 – 291. Santa Anita.
- Instituto para la Calidad Empresarial.
Dirección: Las Calandrias N° 151 – 291. Santa Anita.
- Instituto de Derechos Humanos y Desarrollo USMP.
Dirección: Calle Los Pinos #250. San Isidro.

FILIALES

- Filial Norte Chiclayo.
Dirección: Av. Los Eucalipto N° 300 – 304, Urb. La Pradera – Pimentel.
Chiclayo-Lambayeque.
- Filial Sur Arequipa.
Dirección: La Merced 209. Arequipa-Arequipa.

| | | | |
|---|--|---------|--------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2 - 2023 | CÓDIGO | PVPCSTRESARS CoV-2 |
| | | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA | 13/01/2023 |
| | | PÁGINAS | 42 |

III. DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

a. Nómina de Profesionales del Sistema de Gestión del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo

- **Responsable del Sistema de Gestión del Servicio de SST**
Mag. SST Irma Adrianzén Ibárcena.
CPSP. N° 11673.
DNI N° 06297573.
 - **Médico Ocupacional del Servicio de SST**
Gianpierre Márquez Rojas
CMP. N° 088453
DNI N° 72414612.
 - Asistente Administrativo
Jhon Bryan Condor Zamudio.
DNI N° 71747053.
 - Asistente Administrativo
Yoselin Pierina Barbarán Flores.
DNI N° 72638357.
 - Asistente Administrativo
Diego André Quispe Ponce.
DNI N° 76099008.
 - Asistente Administrativo
Germán Alexis, Farfán Acuña.
DNI N° 73259299.
- b. Área de Apoyo:**
Se indica los Miembros paritarios del Comité de seguridad y salud en el trabajo en CuadroN° 1.

Se señala en el Cuadro N° 1.2 el apoyo de Tópico Médico-Nivel Central y el área de Bienestar de Personal.

| | | | |
|---|--|---------|--------------------|
|  USMP UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2 - 2023 | CÓDIGO | PVPCSTRESARS CoV-2 |
| | | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA | 13/01/2023 |
| | | PÁGINAS | 42 |

**CUADRO N°1: MIEMBROS PARITARIOS REPRESENTANTES TITULARES Y SUPLENTE
DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-PERIDO 2022-2024**

| COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PERIODO 2022 - 2024 |
|--|
| MIEMBROS TITULARES REPRESENTANTES DEL EMPLEADOR |
| 1) Sr. Díaz Torres, José Arturo. 2) Srta. Espilco Zamudio, Iris Crystel. 3) Sra. Nazario León, Claudia Janeth. - presidenta 4) Sr. Santibáñez Antúnez, Hanzel Jesús. - secretario |
| MIEMBROS SUPLENTE REPRESENTANTES DEL EMPLEADOR |
| 1) Sr. Huarca Ochoa, Javier Marcelo. 2) Sr. Llerena Recoba, Armando Vicente. 3) Sr. Molina Coronación, Teodoro Félix. 4) Sra. Sangama Saavedra, Obdulia. |
| MIEMBROS TITULARES REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES |
| 1) Sra. Sandoval Ravelo, María Del Carme. 2) Sra. Salas Pittman, Rebeca Reynalda. 3) Sr. Beas Aranda, José Luis. 4) Sra. Baca Neglia, América Silvia. |
| MIEMBROS SUPLENTE REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES |
| 1) Sr. Saavedra Juan De Dios, Jorge Félix. 2) Sra. Acuña Badajos, Irma Ruth. 3) Sr. Fernández Delgado, Javier Edilberto. 4) Sr. Olmos Maravi, Gustavo Adrián. |

| | | | |
|---|--|---------|--------------------|
|  USMP UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2 - 2023 | CÓDIGO | PVPCSTRESARS CoV-2 |
| | | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA | 13/01/2023 |
| | | PÁGINAS | 42 |

CUADRO N° 1.2: ÁREAS DE APOYO-NIVEL CENTRAL

| ÁREA DE TRABAJO | PERSONAL |
|------------------------------|---|
| Centro Médico | Dra. Katherine Mayte Panduro Hurtado – CMP 083470 Lic. Enfermería Lic. Viviana Nicole Cardozo Lozano- RNE 107396 |
| Bienestar de Personal | Lic. Claudia Janeth Nazario León- C.T.S.P. N° 6297 |

IV. NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19.

- Se considera la Nómina del personal administrativo, personal docente con actividades administrativas y practicantes de Facultad, Dependencias, Instituto, Filial Norte-Chiclayo y Filial Sur-Arequipa; para la ubicación de los puestos de trabajo, cuyas actividades pueden presentar riesgo de exposición a Sars-Cov2 (COVID-19)", se examina los puestos de trabajo existentes en la USMP.
- Los puestos de trabajo han sido clasificados de acuerdo con el nivel de riesgo de exposición a Sars-Cov2 (COVID-19): bajo, mediano y alto, en función a la actividad que realizan (R.M. N° 031 – 2023-MINSA; Directiva Administrativa N° 339 MINSA/DGIESP-2023).
- Se contempla como riesgo Alto, a los puestos de trabajo del personal de salud (médico ocupacional, médico de tóxico, enfermera y asistente social).
- La información permite el adecuado seguimiento a todo el personal, a fin de realizar las acciones preventivas y la vigilancia ocupacional correspondiente.
- El Médico ocupacional-SG-SSST, determinará la vigilancia médica ocupacional que corresponda.
- La información sobre casos sospechosos será manejada de manera confidencial, en base a la Ley N°29733, Ley de Protección de Datos Personales.
- Todo informe clínico será valorado por el médico ocupacional-SG-SSST, quien determinará el descanso o reincorporación del trabajador. previa comunicación y envío de información a gestion_sst@usmp.pe

CUADRO N° 2: PUESTOS DE TRABAJO CON NIVEL DE RIESGO DE EXPOSICIÓN BAJO-COVID-19

| N° | PUESTO DE TRABAJO | NIVEL DE RIESGO A EXPOSICIÓN COVID-19 |
|----|------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Asistente administrativo. | RIESGO BAJO |
| 2 | Asistente de Contabilidad. | |
| 3 | Asistente de Finanzas. | |
| 4 | Asistente de Investigación. | |
| 5 | Asistente de Logística. | |
| 6 | Asistente de Oficina. | |
| 7 | Asistente de Remuneraciones. | |
| 8 | Asistente de RR Públicas. | |
| 9 | Asistente de Tesorería. | |
| 10 | Asistente Técnico. | |
| 11 | Auxiliar. | |
| 12 | Auxiliar de Archivo. | |
| 13 | Auxiliar de Contabilidad. | |
| 14 | Auxiliar de Oficina. | |
| 15 | Auxiliar de Remuneración. | |
| 16 | Auxiliar de Servicios. | |

| N° | PUESTO DE TRABAJO | NIVEL DE RIESGO A EXPOSICIÓN COVID-19 |
|----|--|---------------------------------------|
| 17 | Auxiliar de Tesorería. | RIESGO BAJO |
| 18 | Auxiliar de Trabajo Social. | |
| 19 | Bibliotecario. | |
| 20 | Bibliotecólogo. | |
| 21 | Community Manager. | |
| 22 | Contador. | |
| 23 | Diseñador Gráfico. | |
| 24 | Electricista. | |
| 25 | Empleado. | |
| 26 | Empleado Administrativo. | |
| 27 | Escuela Área auditoría. Finanzas Contabilidad. | |
| 28 | Encargada de Relaciones Laborales. | |
| 29 | Encargado de Oficina Administración Documentaria. | |
| 30 | Oficinista. | |
| 31 | Operador de Sistemas. | |
| 32 | Personal Administrativo. | |

| N° | PUESTO DE TRABAJO | NIVEL DE RIESGO A EXPOSICIÓN COVID-19 |
|----|---|---------------------------------------|
| 35 | Programador. | RIESGO BAJO |
| 36 | Programador Web. | |
| 37 | Responsable Contabilidad. Sede Central. | |
| 38 | Responsable Módulo de Contabilidad. | |
| 39 | Soporte Técnico. | |
| 40 | Técnico. | |
| 41 | Técnico Asistente. | |
| 42 | Técnico de Archivo. | |
| 43 | Técnico de Mantenimiento. | |
| 44 | Técnico Electricista. | |
| 45 | Técnico en Computación. | |
| 46 | Técnico en contabilidad. | |
| 47 | Técnico en Remuneraciones. | |
| 48 | Técnico Laboratorio de Mecánica de suelo. | |

CUADRO N° 3: PUESTOS DE TRABAJO CON NIVEL DE RIESGO DE EXPOSICIÓN MEDIO-COVID-19

| N° | PUESTO DE TRABAJO | NIVEL DE RIESGO A EXPOSICIÓN COVID-19 |
|----|--|---------------------------------------|
| 1 | Autoridades. | RIESGO MEDIO |
| 2 | Jefa de Tesorería de Facultad. | |
| 3 | Jefe Administrativo. | |
| 4 | Jefe de Archivo Central. | |
| 5 | Jefe de la Unidad de Informática. | |
| 6 | Jefe de Oficina de Administración. | |
| 7 | Jefe de Oficina Registros Académicos. | |
| 8 | Jefe de Oficina de Finanzas. | |
| 9 | Jefe de Seguridad. | |
| 10 | Jefe del Dpto. de Remuneraciones. | |
| 11 | Jefe Oficina de Relaciones Públicas. | |
| 12 | Jefe Oficina de Grados y Títulos. | |
| 13 | Jefe Unidad Categorización. | |
| 14 | Docente. | |
| 15 | Miembros del Comité, Sub comité y supervisores de SST. | |
| 16 | Recepcionista. | |
| 17 | Secretaria. | |
| 18 | Trabajador de servicio. | |
| 19 | Chofer. | |
| 20 | Conserje. | |

| | | | |
|---|--|---------|--------------------|
|  USMP UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2 - 2023 | CÓDIGO | PVPCSTRESARS CoV-2 |
| | | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA | 13/01/2023 |
| | | PÁGINAS | 42 |

CUADRO N° 4: PUESTOS DE TRABAJO CON NIVEL DE RIESGO DE EXPOSICIÓN ALTO-COVID-19

| N° | PUESTO DE TRABAJO | NIVEL DE RIESGO A EXPOSICIÓN COVID-19 |
|----|---------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Asistente de Anfiteatro. | RIESGO ALTO |
| 2 | Asistente de Laboratorio. | |
| 3 | trabajadora Social. | |
| 4 | Embalsamador. | |
| 5 | Enfermera. | |
| 6 | Médico. | |
| 7 | Médico Ocupacional. | |
| 8 | Psicólogo. | |
| 9 | Responsable del SG-SSST. | |
| 10 | Técnico de Laboratorio. | |
| 11 | Técnico Dental. | |
| 12 | Técnico Especializado. | |

| | | | |
|---|---|----------------|--------------------|
|  USMP SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2 - 2023 | CÓDIGO | PVPCSTRESARS CoV-2 |
| | | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA | 13/01/2023 |
| | | PÁGINAS | 48 |

V. RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS COV 2- 2023 – USMP

En base al contenido del presente plan, se detallan las siguientes responsabilidades:

CUADRO N° 5

| RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2-USMP | | |
|--|---|--|
| DISPOSICIONES PARA LA PREVENCIÓN EN EL TRABAJO DE LA COVID-19 | | |
| Disposición 1: Vacunación | | |
| ACCIÓN | RESPONSABILIDAD | RESPONSABLE |
| | | |
| Planificación | 1. Llevar el registro del estado de vacunación del personal USMP. | * SG-SSST-USMP |
| | 2. Continuar la concientización de la importancia de la vacunación en el personal USMP. | * SG-SSST-USMP y Comité SST |
| Ejecución | 3. Promover y facilitar la vacunación de los trabajadores. | * Oficina de Recursos Humanos. * Dirección General de Administración. |
| | 4. Cumplimiento con las tres dosis de la vacunación | * SG-SSST; personal de Tópico Médico; Trabajadora Social. * Comité-SST; Sub- CSST; Supervisor SST; * Oficina de Administración de Nivel Central. * Oficinas Rectorado. * Facultad, Dependencia, Instituto. * Filial Norte y Filial Sur. |

| Disposición 1: Asegurar la ventilación de los centros de trabajo | | |
|--|--|--|
| ACCIÓN | RESPONSABILIDAD | RESPONSABLE |
| Planificación | 5. Determinar las características físicas de cada uno de los ambientes de trabajo, considerando entradas y salidas de aire, fuentes de ventilación natural y artificial, espacios al aire libre, a través de la medición de CO ₂ . | * Oficina de Logística. * Oficina de Administración de Nivel Central. * Oficinas-Rectorado. * Facultad, Dependencia, Instituto. * Filial Norte y Filial Sur. |
| Ejecución | 6. Evaluación de los espacios de trabajo y cumplimiento de mantener espacios ventilados, seguros, puertas y ventanas abiertas en medida de lo posible, manteniendo la renovación cíclica del aire La renovación del aire debe realizarse empleando aire del exterior. | * Oficina de Logística. * Oficina de Administración de Nivel Central. * Oficinas-Rectorado. * Facultad, Dependencia, Instituto. * Filial Norte y Filial Sur. |
| Disposición 2: Valoración de la aptitud del trabajador previo a la reincorporación al centro de trabajo | | |
| ACCIÓN | RESPONSABILIDAD | RESPONSABLE |
| Planificación | 7. Identificación del riesgo de exposición a SARS-CoV-2 (COVI D-19) de cada puesto de trabajo. | * SG-SSST. |
| Prevención | 8. Todo trabajador que se reincorpore al trabajo debe presentar la Ficha de sintomatología COVID 19 para el retorno al trabajo y el Carné de vacunación con las tres dosis. | * Médico Ocupacional-SG-SSST. |
| | 9. Todo trabajador que cumpla criterios de "Caso Sospechoso o confirmado" será manejado de acuerdo con la R.M. 031-2023-MINSA. | * Médico Ocupacional-SG-SSST. |
| | 10. Todo trabajador tiene la obligación de reportar al SST signos y síntomas que cumpla criterios de "Caso Sospechoso o confirmado". | Todo personal USMP |
| | 11. No se realizarán pruebas diagnósticas de laboratorio para definir el alta del trabajador. | |
| | 12. La valoración de las acciones de la vigilancia médica por infección del SARS-CoV-2, determinará si el trabajador puede regresar o reincorporarse a su puesto de trabajo. | * Médico Ocupacional-SG-SSST. |

| ACCIÓN | RESPONSABILIDAD | RESPONSABLE |
|-------------|---|--|
| Prevenición | <p>13. De identificarse un caso sospechoso o de tomar conocimiento de ser contacto directo de caso confirmado, se procederá con las siguientes medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El caso sospechoso recibirá la indicación de acudir a un establecimiento de salud para su atención. - Trabajadores con vacunación completa y sin factor de riesgo: Se deriva aislamiento domiciliario hasta 7 días. - Trabajadores con vacunación incompleta: Se deriva aislamiento domiciliario hasta 10 días. <p>- Trabajadores mayores de 60 años y factores de riesgo para COVID 19: aislamiento domiciliario hasta 10 días. - Trabajadores sin factores de riesgo y vacunación completa en contacto directo: No requiere aislamiento.</p> <p>Se brindará material e información sobre la prevención del contagio de la COVID-19 medidas de higiene y cuidado que debe llevar en casa el trabajador afectado.</p> | * Médico Ocupacional-SG-SSST. |
| | <p>14. Se realizará seguimiento clínico a distancia, mediante la telemedicina interdiario, al trabajador identificado como caso sospechoso o contacto de un caso confirmado, según corresponda.</p> | * Médico Ocupacional-SG-SSST. |
| Ejecución | <p>15. Los trabajadores identificados como caso probable y confirmado con diagnóstico de la COVID-19, se dispondrá lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajadores con sintomatología, factores de riesgo para COVID 19 y vacunación incompleta: hasta 10 días de aislamiento domiciliario. - Trabajadores sintomáticos, sin factor de riesgo y vacunación completa: hasta 7 días de aislamiento domiciliario. - Trabajadores asintomáticos, sin factor de riesgo con vacunación completa: hasta 7 días de aislamiento domiciliario. <p>Antes del regreso al trabajo, recibirá la evaluación clínica respectiva, para dar por finalizado el aislamiento o cuarentena y la fecha probable de alta respectiva.</p> | * Médico Ocupacional-SG-SSST. |
| | <p>16. Ante un caso sospechoso de la COVID-19 o contacto directo con un caso confirmado, se procederá a otorgar descanso médico correspondiente con indicación firmada por el médico tratante de la salud, por el tiempo considerado para el aislamiento y/o cuarentena, para proteger y resguardar la salud e integridad del trabajador, y del personal.</p> | * RRHH. * Médico Ocupacional-SG-SSST. |

| Disposición 3: Puntos de lavado y desinfección de manos | | |
|---|--|--|
| ACCIÓN | RESPONSABILIDAD | RESPONSABLE |
| Prevención | 17. Todo SSHH, mantendrá puntos de lavado y habilitados lavaderos (con conexión a agua potable, jabón líquido, papel toalla). | <ul style="list-style-type: none"> * SG-SSST. * Administración-Oficinas-Rectorado. * Administración-Nivel Central. * Administración- Facultad, Dependencia, Instituto. * Administración-Filial Norte y Filial Sur. |
| ACCIÓN | RESPONSABILIDAD | RESPONSABLE |
| Ejecución | 18. En la parte superior de cada punto de lavado o desinfección se indicará mediante infografías la ejecución adecuada del método de lavado correcto o use del alcohol para la higiene de manos. | <ul style="list-style-type: none"> * SG-SSST. * CSST; Sub-CSST; Supervisor SST. * Administración-Oficinas-Rectorado. * Administración-Nivel Central. * Administración- Facultad, Dependencia, Instituto. * Administración-Filial Norte y Filial Sur. |
| Disposición 4: Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo | | |
| ACCIÓN | RESPONSABILIDAD | RESPONSABLE |
| Prevención | 19. Capacitación sobre medidas de disminución del riesgo de infección por SARS-CoV-2 en el centro de trabajo, en la comunidad y en el hogar. | <ul style="list-style-type: none"> * SG-SSST. * Administración-Oficinas-Rectorado. * Administración-Nivel Central. * Administración- Facultad, Dependencia, Instituto. * Administración-Filial Norte y Filial Sur. |
| Prevención | <p>20. Acción de sensibilización para:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Importancia del reporte sobre la sintomatología del COVID-19, por parte del personal. b. Difusión de uso del correo institucional, como medio de respuesta a inquietudes de los trabajadores sobre la COVID-19. c. Empleo de Infografías preventivas, para reducir el riesgo de transmisión del SARS-CoV-2 dentro del centro de trabajo, comunidad y hogar. d. Desarrollo de charlas de prevención a las formas de estigmatización y discriminación de trabajadores sospechosos o confirmados de COVID-19. e. Informar sobre la importancia y beneficios de la vacunación para la prevención de formas graves de enfermedad o mortalidad por COVID-19. | <ul style="list-style-type: none"> * SG-SSST. * Administración-Oficinas-Rectorado. * Administración-Nivel Central. * Administración- Facultad, Dependencia, Instituto. * Administración-Filial Norte y Filial Sur. |

Disposición 5: Medidas preventivas de aplicación colectiva

| ACCIÓN | RESPONSABILIDAD | RESPONSABLE |
|-------------|---|--|
| Prevenición | 21. Las reuniones de trabajo o capacitación serán en lo posible virtual. | * RRHH * SG-SSST * Administración-Oficinas-Rectorado. * Administración-Nivel Central. * Administración- Facultad, Dependencia, Instituto. * Administración-Filial Norte y Filial Sur. |
| Ejecución | 22. Las mujeres gestantes y /o en periodo de lactancia deberán realizar preferiblemente trabajo remoto hasta la culminación del estado de emergencia sanitaria. | |
| | 23. Los puestos de atención al cliente, tendrán barreras físicas (mamparas) con el uso de la mascarilla correspondiente). | |
| | 24. Determinación de puntos estratégicos para el acopio de Equipos de Protección Personal usados, material descartable posiblemente contaminado (guantes, mascarillas u otros), (cumplimiento de la Normativa). | |

Disposición 6: Medidas de protección personal

| ACCIÓN | RESPONSABILIDAD | RESPONSABLE |
|-------------|--|--|
| Prevenición | <p>25. Está asegurada la disposición de los equipos de protección personal, su capacitación y obligación para su uso correcto; tomado en cuenta el nivel y tipo de riesgo de exposición en el puesto de trabajo.</p> <p>26. De acuerdo con el nivel de riesgo se empleará los EPP: Puesto alto de exposición de riesgo (trabajadores de la salud): uso MascarillaN95 o equivalente. Puestos de mediano riesgo de exposición: doble mascarilla quirúrgica (descartable) o KN95, acompañado de careta facial de ser el caso. Puestos de bajo nivel de exposición: KN95 o doble mascarilla comunitaria como mínimo estándar de protección, las cuales pueden ser reutilizables y lavables.</p> | * RRHH * SG-SSST * Administración-Oficinas-Rectorado. * Administración-Nivel Central. * Administración- Facultad, Dependencia, Instituto. * Administración-Filial Norte y Filial Sur. |

Disposición 7: Vigilancia de la salud del trabajador en el contexto de la COVID 19

| ACCIÓN | RESPONSABILIDAD | RESPONSABLE |
|-------------|--|--|
| Prevenición | 27. La vigilancia de La salud de los trabajadores del riesgo de exposición al SARS-CoV-2, es una actividad que aplica a todo el personal durante el periodo del tiempo que establezca MINSAs. | * RRHH * SG-SSST * Administración-Oficinas-Rectorado. * Administración-Nivel Central. * Administración- Facultad, Dependencia, Instituto. * Administración-Filial Norte y Filial Sur. |
| Ejecución | 28. Se aplica evaluación médica a todo trabajador que presente síntomas o signos de COVID-19, indicando el aislamiento domiciliario correspondiente y gestionará el tratamiento y seguimiento. | * SG-SSST. * RRHH-Tópico Médico. |



| | |
|---------|--------------------|
| CÓDIGO | PVPCSTRESARS CoV-2 |
| VERSIÓN | 001 |
| FECHA | 13/01/2023 |
| PÁGINAS | 48 |

| ACCIÓN | RESPONSABILIDAD | RESPONSABLE |
|---|--|----------------------|
| DISPOSICIONES PARA LA REINCORPORACIÓN AL TRABAJO | | |
| Consideraciones para el regreso al trabajo | | |
| ACCIÓN | RESPONSABILIDAD | RESPONSABLE |
| Ejecución | 29. Se establece el proceso de regreso al trabajo, orientado a los trabajadores que estuvieron en aislamiento social por factores de riesgo deben ser evaluados por el servicio de seguridad y salud en el trabajo y, de preferencia, no deben trabajar en puesto de alto o muy alto riesgo para COVID-19. | * SG-SSST. * RRHH |
| Consideraciones para la reincorporación al trabajo | | |
| ACCIÓN | RESPONSABILIDAD | RESPONSABLE |
| Ejecución | 30. Los trabajadores que fueron diagnosticados con COVID-19, y están de alta por el médico tratante, podrán ser evaluados por el médico de Tópico para su reincorporación a sus actividades. | * SG-SSST. * RRHH |

| ATENCIÓN DE TRABAJADORES DE LA SALUD | | |
|--------------------------------------|---|-------------|
| ACCIÓN | RESPONSABILIDAD | RESPONSABLE |
| Prevención | 31. Se mantienen el fortalecimiento de las medidas de prevención y priorización de la detección oportuna en los trabajadores de la salud. Para ello se evaluarán los antecedentes clínico-epidemiológicos y de acuerdo con el criterio del médico tratante, se aplicará las medidas de diagnóstico y tratamiento necesarios. | * SG-SSST. |
| Prevención | 32. Las evaluaciones médico-ocupacionales de acuerdo con cada caso deben ser realizadas cumpliendo las medidas estrictas de control de infecciones y los lineamientos establecidos. | * SG-SSST. |
| Prevención | 33. Las disposiciones generadas en el presente documento técnico, no exime del cumplimiento de las normas emitidas por el PCM y MINSA, en el marco de sus competencias, para la vigilancia, prevención y control del COVID-19. | * SG-SSST. |
| Ejecución | 34. El SG-SSST es quien realizará el seguimiento y gestión de la notificación del trabajador positivo a la entidad de salud correspondiente (MINSA, EsSalud, EPS, aseguradoras de salud IAFAS) para el manejo del paciente infectado. | * SG-SSST. |
| Ejecución | 35. La realización del Teletrabajo, implica establecer actividades de vigilancia y monitoreo de la salud integral al personal, con el fin de contribuir a la disminución de riesgo de transmisión del SARS-CoV-2. Las actividades son: - Mantener la comunicación con el fin de reconocer a grupos de riesgo por comorbilidades, monitorear casos positivos con el fin de brindar contención, detectar casos en necesidad de apoyo. Reforzar la información sobre la importancia de las medidas de higiene y medios de protección laboral, educar permanentemente en medidas preventivas y acciones que se tomarán al reiniciar las actividades. | * SG-SSST. |

| | | | |
|---|--|---------|--------------------|
|  USMP SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2 - 2023 | CÓDIGO | PVPCSTRESARS CoV-2 |
| | | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA | 13/01/2023 |
| | | PÁGINAS | 48 |

VI. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

- La adquisición y disposición de los materiales e insumos necesarios para la implementación del presente Plan están a cargo de la Universidad.
- Todos los insumos citados en el Cuadro N° 6 son de carácter obligatorio de acuerdo con ley, en función a las necesidades del personal que retornará al trabajo y personal que se reincorporará de acuerdo con el criterio médico en Facultad, Dependencia, Instituto, Filial norte y Filial sur.

CUADRO N° 6: PROFORMA DE PRESUPUESTO DE INSUMOS DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

| USMP | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-------------------|-------------|----------|------------|----------|-------------|----------|------------|----------|------------|-----------|----------|
| PRESUPUESTO DE MATERIALES DE PROTECCION COVID 19 (*) | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCION | CANT | A. TÉCNICA PR SAC | | INV.PKR | | KARCHER | | DARYZA | | DATACONT | | PHARMARIS | |
| | | PREC UNT | TOTAL | PREC UNT | TOTAL | PREC UNT | TOTAL | PREC UNT | TOTAL | PREC UNT | TOTAL | PREC UNT | TOTAL |
| PUESTO-RIESGO BAJO Y MEDIO | | | | | | | | | | | | | |
| MASCARILLA QUIRURGICA | 1400 | S/3.90 | S/5,460.00 | | | S/5.00 | S/7,000.00 | | | S/4.25 | S/5,950 | S/5.00 | S/7,000 |
| PUESTO - RIESGO ALTO | | | | | | | | | | | | | |
| RESPIRADOR KN95 | 300 | S/17.90 | S/5,370.00 | | | S/17.90 | S/5,250 | | | S/17.70 | S/5,310.00 | S/17.50 | S/5,250 |
| GAFAS DE PROTECCIÓN | 50 | | | | | | | S/4.50 | S/229.50 | | | | |
| MATERIAL EN GENERAL | | | | | | | | | | | | | |
| ALCOHOL GEL LITRO | 100 | S/26.90 | S/2,690.00 | S/22.90 | S/2,290.00 | | | S/39.90 | S/3,990.00 | | | | |
| ALCOHOL ISOPROPILICO LT | 50 | S/24.90 | S/1,245.00 | S/23.00 | S/1,150.00 | | | S/19.90 | S/995.00 | | | | |
| LEJIA GALON | 50 | S/18.90 | S/945.00 | | | | | S/13.90 | S/695.00 | | | | |
| TOTAL ASIGNADO | | | S/15,710.00 | | S/3,440 | | S/12,250 | | S/5,909.50 | | S/11,260 | | S/12,250 |
| TOTAL PRESUPUESTO | | | | | | | S/60,819.50 | | | | | | |

(*) Elaborado por Compras-Logística

VII. PROCEDIMIENTO PARA LA REINCORPORACIÓN AL TRABAJO

Se dispone la reincorporación al trabajo, para aquellos trabajadores que no son actualmente caso sospechoso, ni confirmado de COVID 19 y que cuenten con la vacunación completa para COVID 19 (primera, segunda y tercera dosis).

Se siguen las disposiciones establecidas por la Directiva Administrativa, para la evaluación del trabajo presencial, trabajo mixto (presencial y teletrabajo) teletrabajo (Cuadro 7)

PERSONAL SIN FACTOR DE RIESGO

- Presentación de Ficha de sintomatología (Cuadro 8)
- Vacunación Completa para COVID 19.

Para los trabajadores de puestos de alto, según corresponda, se considerará jornadas remoto o semipresenciales.

| | | | |
|--|--|---------|--------------------|
|  USMP UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2 - 2023 | CÓDIGO | PVPCSTRESARS CoV-2 |
| | | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA | 13/01/2023 |
| | | PÁGINAS | 48 |

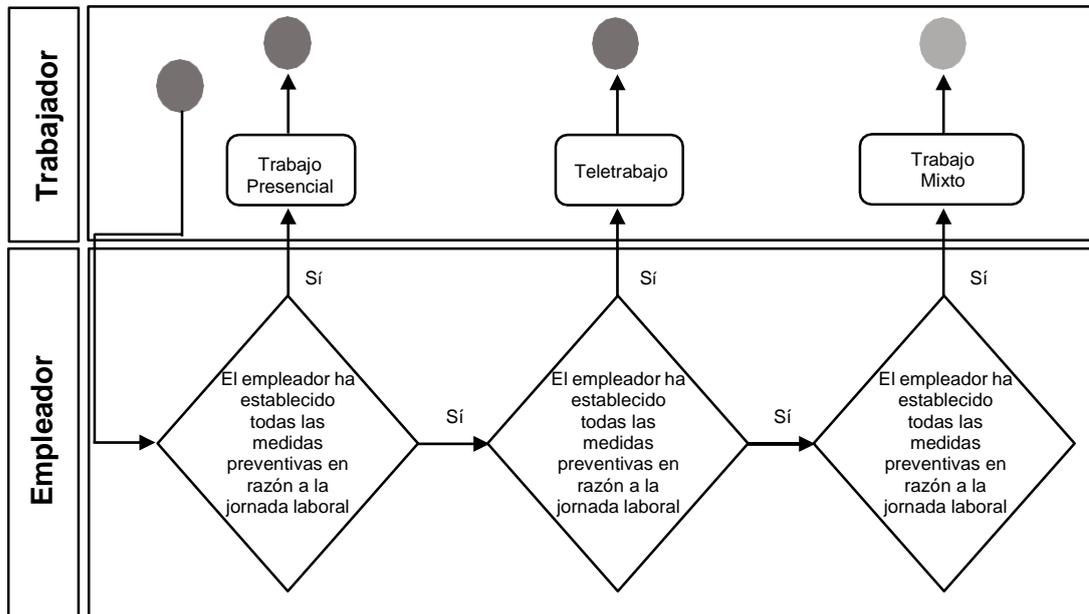
PERSONAL CON FACTOR DE RIESGO

Para el personal con trabajo de riesgo, se prioriza la prestación de servicios bajo la modalidad de trabajo remoto; sin embargo, en caso de que deseen concurrir de manera voluntaria a trabajar o prestar servicios se deberá presentar la siguiente documentación:

- Vacunación completa para COVID 19.
- Ficha de sintomatología.

NOTA: Toda documentación deberá ser remitida por Administración/Jefe Directo de Facultad/Dependencia/instituto/Filial, 24 – 48 horas previo al ingreso, al área de Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo USMP: gestión_sst@usmp.pe

CUADRO N° 7: FLUJOGRAMA PARA EVALUAR LA PERTINENCIA DE TRABAJO PRESENCIAL, MIXTO O TELETRABAJO



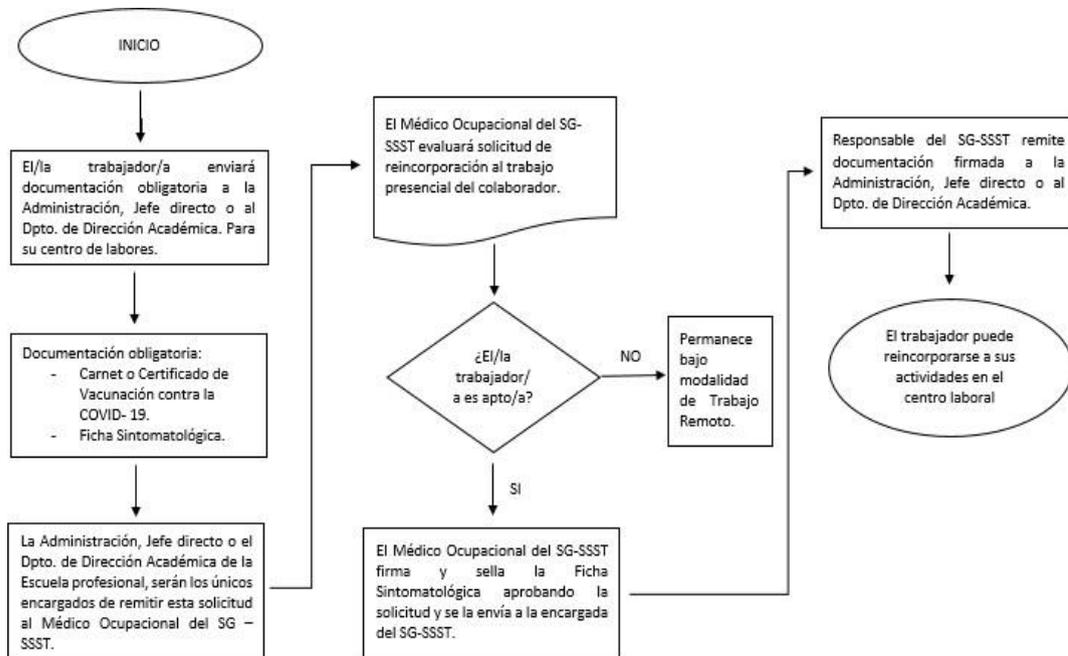
| | | | |
|--|---|---------|--------------------|
|  USMP SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO <small>UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES</small> | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2 - 2023 | CÓDIGO | PVPCSTRESARS CoV-2 |
| | | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA | 13/01/2023 |
| | | PÁGINAS | 48 |

CUADRO N° 8: FICHA DE SINTOMATOLÓGICA

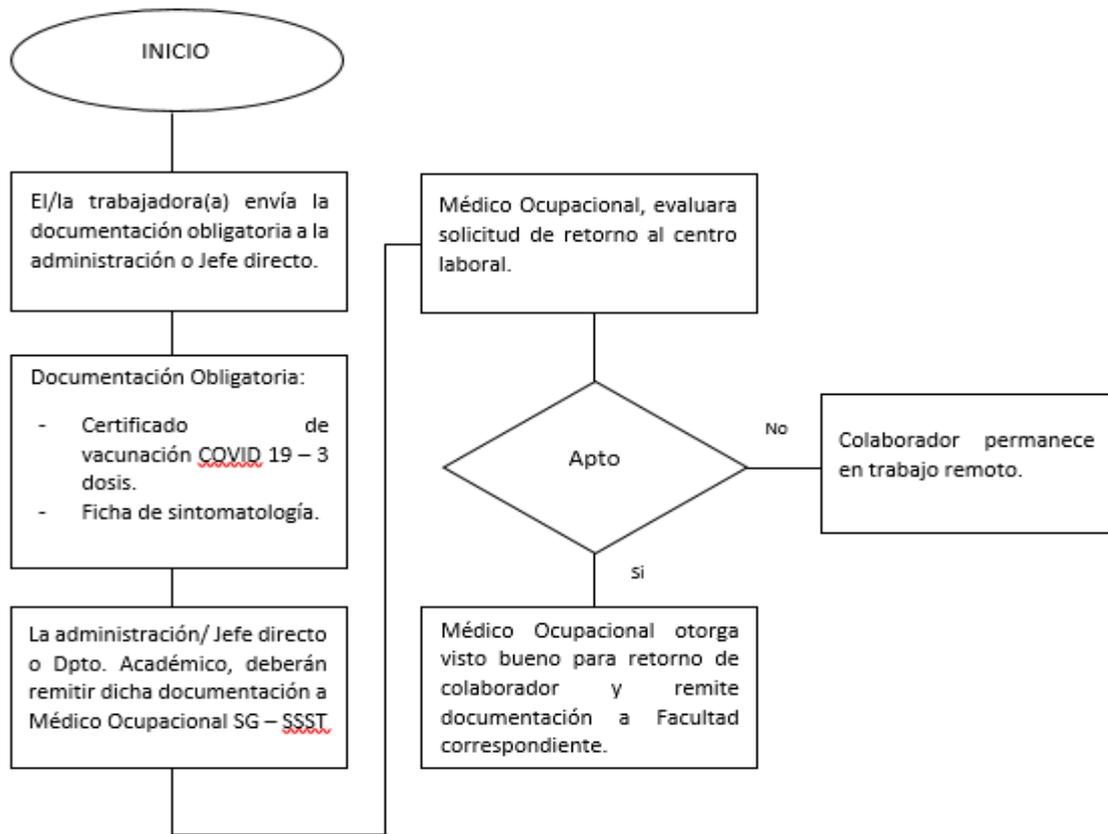
|  USMP SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO <small>UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES</small> | EVALUACIÓN DE LA APTITUD PARA EL REGRESO O REINCORPORACIÓN AL TRABAJO Declaración Jurada Directiva Administrativa N° 339 - MINSA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|-------------------------|--|----|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|--|-------------------------|---|--------------|--------------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------|--------------|------------------------|------------------------|---------------------------------|--|----------------------|--|
| | Empleador: UNIVERSIDAD SAN MARTIN DE PORRES | | RUC: 20138149022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apellidos y nombres: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área de trabajo: | | DNI: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de Nacimiento: | | Edad: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dirección: | | Celular: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>En los últimos 10 días calendarios ha tenido alguno de los siguientes síntomas: Marque con "X" donde corresponda:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Sensación de alza térmica, fiebre o malestar.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Dolor de garganta, tos, estornudos o dificultad para respirar.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Dolor de cabeza, diarrea o congestión nasal.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Perdida del gusto y/o del olfato.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Está tomando alguna medicación (detallar cuál). Detalle:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Pertenece a algún Grupo de Riesgo para COVID-19.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Si la respuesta es "SI", colocar N° de acuerdo a la lista:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ESPECIFICAR N° :</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Grupo de riesgo:</td> <td>8. Inmunosupresión 9. Receptor de transplante de órganos</td> </tr> <tr> <td>1. ≥ 65 años</td> <td>10. Enfermedad cerebrovascular</td> </tr> <tr> <td>2. Cáncer</td> <td>11. Hipertensión Arterial</td> </tr> <tr> <td>3. Enf. Renal crónica</td> <td>12. Síndrome de Down</td> </tr> <tr> <td>4. Enf. Pulmonar crónica</td> <td>13. Embarazo</td> </tr> <tr> <td>5. Afecciones cardíaca</td> <td>14. Infección por VIH.</td> </tr> <tr> <td>6. Diabetes Mellitus tipo 1 o 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Obesidad IMC ≥ 30</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | SI | NO | 1. Sensación de alza térmica, fiebre o malestar. | | | 2. Dolor de garganta, tos, estornudos o dificultad para respirar. | | | 3. Dolor de cabeza, diarrea o congestión nasal. | | | 4. Perdida del gusto y/o del olfato. | | | 5. Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19. | | | 6. Está tomando alguna medicación (detallar cuál). Detalle: | | | 7. Pertenece a algún Grupo de Riesgo para COVID-19. | | | ESPECIFICAR N° : | | Grupo de riesgo: | 8. Inmunosupresión 9. Receptor de transplante de órganos | 1. ≥ 65 años | 10. Enfermedad cerebrovascular | 2. Cáncer | 11. Hipertensión Arterial | 3. Enf. Renal crónica | 12. Síndrome de Down | 4. Enf. Pulmonar crónica | 13. Embarazo | 5. Afecciones cardíaca | 14. Infección por VIH. | 6. Diabetes Mellitus tipo 1 o 2 | | 7. Obesidad IMC ≥ 30 | |
| | SI | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Sensación de alza térmica, fiebre o malestar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Dolor de garganta, tos, estornudos o dificultad para respirar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Dolor de cabeza, diarrea o congestión nasal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Perdida del gusto y/o del olfato. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Está tomando alguna medicación (detallar cuál). Detalle: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Pertenece a algún Grupo de Riesgo para COVID-19. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESPECIFICAR N° : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grupo de riesgo: | 8. Inmunosupresión 9. Receptor de transplante de órganos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ≥ 65 años | 10. Enfermedad cerebrovascular | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Cáncer | 11. Hipertensión Arterial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Enf. Renal crónica | 12. Síndrome de Down | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Enf. Pulmonar crónica | 13. Embarazo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Afecciones cardíaca | 14. Infección por VIH. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Diabetes Mellitus tipo 1 o 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Obesidad IMC ≥ 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Estado de vacunación para SARS-CoV-2 (# de dosis) | | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Todos los datos expresados en esta ficha constituyen declaración jurada de mi parte. He recibido explicación del objetivo de esta situación y me comprometo a responder con la verdad.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha: | <input type="text"/> | Firma: | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|------------------------------|
|  USMP UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2 - 2023 | CÓDIGO PVPCSTRESARS CoV-2 |
| | | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA 13/01/2023 |
| | | PÁGINAS 48 |

CUADRO N° 9: FLUJOGRAMA PARA EL REGRESO REINCORPORACIÓN AL TRABAJO SIN FACTOR DE RIESGO

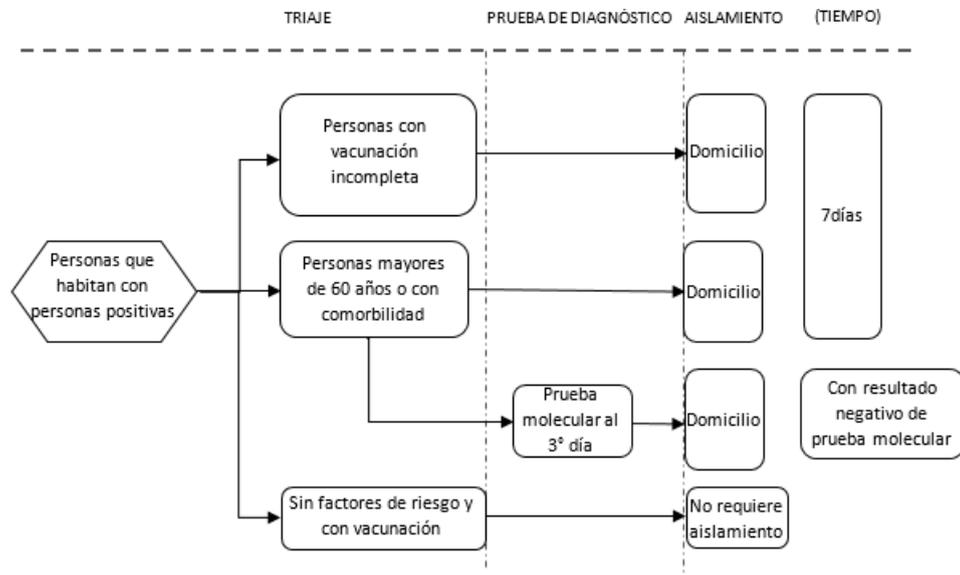


**CUADRO N° 10: FLUJOGRAMA PARA EL REGRESO REINCORPORACIÓN AL
TRABAJO SIN FACTOR DE RIESGO**



| | | | |
|--|--|---------|--------------------|
|  USMP UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2 - 2023 | CÓDIGO | PVPCSTRESARS CoV-2 |
| | | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA | 18/01/2023 |
| | | PÁGINAS | 42 |

CUADRO N° 11: FLUJOGRAMA PARA CONTACTO CON PERSONA COVID-19 EN EL ÁMBITO COMUNITARIO



VIII. MEDIDAS PREVENTIVAS GENERALES PARA COVID 19:

8.1 Lavado y desinfección de manos obligatorio

- Se recomienda a los trabajadores que ingresen a realizar sus actividades de manera presencial en los locales de Facultad, Instituto, Dependencia y Filial, realizar la desinfección de las manos, previo inicio de las actividades laborales.
- SG-SSST, juntamente con cada Administración de Facultad, Instituto, Dependencia y Filial, promoverá la práctica de lavado de manos (lavadero, caño con conexión a agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla) y desinfección del personal.
- SG-SSST, en coordinación con cada Administración de Facultad, Instituto, Dependencia y Filial, velarán por el cumplimiento de la colocación de una infografía, en la parte superior de cada punto de lavado o desinfección, sobre la ejecución adecuada del método de lavado correcto o uso del alcohol en gel para la higiene de manos.
- La Administración de cada Facultad, Instituto, Dependencia y Filial, atenderá en forma oportuna la provisión de dispensadores de jabón líquido o pulverizadores de soluciones de alcohol en los ambientes de trabajo, pasadizos y otras áreas comunes para el uso del personal.

| | | | |
|--|---|---------|--------------------|
|  USMP <small>SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</small> | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2 - 2023 | CÓDIGO | PVPCSTRESARS CoV-2 |
| | | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA | 18/01/2023 |
| | | PÁGINAS | 42 |

- El médico ocupacional-SG-SSST en coordinación con el personal de salud de Tópico médico de cada Facultad, Instituto, Dependencia y Filial, programará charlas de capacitación de reforzamiento para el personal, sobre la importancia del lavado de manos, entre otros.

8.2 Capacitaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo durante la emergencia sanitaria

- Se realizará capacitación en seguridad y salud en el trabajo en Modalidad Virtual, a todo el personal.
- Se realizará capacitación en seguridad y salud en el trabajo en Modalidad Virtual, al personal docente ingresante para trabajo virtual.
- Las actividades de capacitación son:
 - Brindar orientación sobre las acciones de prevención, control y mitigación del riesgo de propagación del COVID-19 (uso de mascarilla e higiene de manos, distanciamiento físico).
 - Promover prácticas de higiene personal, así como los procedimientos de limpieza y desinfección en ambientes de trabajo (personal de Terceros de mantenimiento y limpieza).
 - Sensibilizar en la importancia de reportar tempranamente la presencia de sintomatología COVID-19 y el auto reporte de casos intradomiciliarios o intrafamiliar de la Covid-19.
 - Facilitar medios para responder a los trabajadores respecto al COVID-19.
 - Visitas a los ambientes de trabajo y charlas informativas, a fin de brindar información al personal y absolver sus inquietudes.

8.3 Medidas de protección Colectiva y personal

- Distanciamiento físico de al menos 1 metro entre trabajadores, además del uso permanente de protector respiratorio, mascarilla quirúrgica o comunitaria de acuerdo con el Nivel de exposición del Puesto de Trabajo.
- Renovación cíclica de volumen de aire, de acuerdo con lo que señala el Ministerio de Salud y/o norma internacional oficial, según el riesgo hallado en el ambiente de trabajo.
- Distribución y uso de los espacios físicos, pudiendo realizar los acondicionamientos que se considere necesarios.
- Las mujeres gestantes y mujeres que dan lactancia materna deben realizar Teletrabajo, en caso que no sea posible por la naturaleza desus labores, no deberán estar ubicadas en áreas de exposición al público.
- Todo ambiente de trabajo estará ventilado durante la jornada laboral (política de puertas y ventanas abiertas).

| | | | |
|---|--|---------|--------------------|
|  USMP SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2 - 2023 | CÓDIGO | PVPCSTRESARS CoV-2 |
| | | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA | 18/01/2023 |
| | | PÁGINAS | 42 |

- El aforo determinado para el uso de los ascensores se debe considerar la distancia mínima de 1 metro entre los usuarios. Al usar el ascensor, se deberá abrir con los nudillos de la mano y llegado al lugar de trabajo, se deberá lavar las manos con agua y jabón.
- **Uso de Mascarilla:** Está en función al nivel de exposición de riesgo que tiene el Puesto de Trabajo. Es facultad del colaborador el uso para circular dentro de las instalaciones de la USMP. Se debe utilizar mascarillas de buena capacidad de filtración y ajuste al rostro. Estas pueden ser: Uso de Mascarilla quirúrgica de tres pliegues, sobre ella una mascarilla comunitaria. (Doble mascarilla), o Mascarilla KN95. **Las mascarillas que dota la USMP es de uso Obligatorio.**
- **Uso de Careta facial:** Recomendable en espacios cerrados donde no se pueda mantener el distanciamiento físico, la careta no reemplaza la mascarilla.
- **Uso de equipos de protección (EPP),** obligatorio de acuerdo con las labores y nivel de riesgo que se realiza. (Cuadro 12).

CUADRO N° 12: EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

| Nivel de riesgo del Puesto de Trabajo | Barreras de protección | | EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (****) | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
| | Mascarilla Comunitaria (Tela) | Mascarilla Quirúrgica | Respirador FFP2/N95 o equivalentes* | Careta Facial** | Gafas de protección | Guantes para protección biológica *** | Traje para protección biológica | Bota para protección biológica |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Riesgo Muy Alto de Exposición | | | O | C | O | O | C | C |
| Riesgo Alto de Exposición | | | O | C | O | O | C (*) | |
| Riesgo Mediano de Exposición | O | O | C | C | | | | |
| Riesgo Bajo de Exposición (de precaución) | O | O | C | C | C | | | |

| | | | |
|--|---|---------|--------------------|
|  USMP <small>SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</small> | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2 - 2023 | CÓDIGO | PVPCSTRESARS CoV-2 |
| | | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA | 18/01/2023 |
| | | PÁGINAS | 42 |

8.4 Medidas preventivas de riesgo disergonómico

- Capacitación de medidas preventivas sobre riesgo disergonómico en el trabajo remoto y presencial.
- Mantener postura erguida, cuando se use monitor o laptop.
- Ajustar luminosidad de pantalla, de preferencia contar con teclado y mouse independiente que permita su utilización más cómoda.
- Uso de silla con respaldo regulable en altura y ángulo de inclinación, asiento regulable en altura y tapiz redondeado, mínimo de 5 ruedas. Contar con una mesa de trabajo de 120 x 80 cm de espacio libre para las piernas, de superficie poco reflectante y bordes redondeados.
- El borde superior de la pantalla debe quedar al mismo nivel de los ojos o ligeramente por debajo. La pantalla debe ser colocada a una distancia aproximada de 45-55 cm. Si usa una computadora portátil, se sugiere conectarla a una pantalla externa, o a un teclado externo, así como usar un mouse independiente.
- Realizar pausas activas: cambios de postura con frecuencia, alternar la postura de sentado con la de pie, realizar estiramientos cada 50 minutos de trabajo. También, realizar pausas activas visuales: cada 20 minutos mirar por 20 segundos un punto fijo a una distancia aproximada de 6 metros.
- Remitir infografías de salud laboral, para trabajo remoto o presencial.

8.5 Medidas preventivas de Salud Mental

- Capacitaciones de medidas preventivas para mantener una buena salud mental.
- Brindar información (dípticos, material de lectura) de manera virtual referente a salud mental y factores psico laborales comunes, no menos importantes.
- Establecer acciones y medidas de cuidado referente a la salud mental de los trabajadores; previniendo la estigmatización y exclusión laboral para mantener un clima laboral adecuado.
- Prevenir el quebrantamiento de la salud mental y los factores psicosociales por CORONAVIRUS (COVID-19).
- Las infografías de salud mental y psico laboral preventivas a los efectos del COVID-19, deberán ser ubicadas en lugares comunes de paso del personal.

| | | | |
|--|---|---------|--------------------|
|  USMP <small>SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</small> | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2 - 2023 | CÓDIGO | PVPCSTRESARS CoV-2 |
| | | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA | 18/01/2023 |
| | | PÁGINAS | 42 |

IX. VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR EN CONTEXTO COVID-19

La vigilancia de la salud de los trabajadores es una práctica necesaria ante el riesgo de exposición del SARS-CoV-2 y debe realizarse en forma permanente durante el tiempo que establezca el Ministerio de Salud. Se debe realizar tanto a los trabajadores en la modalidad de trabajo físico, trabajo remoto y trabajo virtual. Las acciones del médico ocupacional son:

- Médico Ocupacional evaluación médica a todo trabajador que presente síntomas respiratorios, o sea caso confirmado para COVID 19 quien deberá realizar el aislamiento domiciliario y se deberá iniciar la Vigilancia médica (gestión, tratamiento y seguimiento correspondiente).
- Médico Ocupacional deberá de establecer medidas preventivas y correctivas que corresponda frente a la vigilancia de la exposición a factores de riesgo, de tipos ergonómicos, psicosocial u otros, que se generen como consecuencia de trabajar en el contexto de la pandemia ocasionada por el COVID-19 y trabajarlos en coordinación con el Médico de Tópico de Facultad, Instituto, Dependencia y Filial.
- Médico Ocupacional deberá de considerar las medidas de salud mental para conservar un adecuado clima laboral de USMP.
- Médico Ocupacional, es quien otorga Aptitud de salud para el reinicio o reincorporación del trabajador.
- Médico Ocupacional, es responsable de hacer Telemedicina (seguimiento clínico remoto a los pacientes sospechosos o confirmados de COVID-19) y trabajará en conjunto, con Médico de Tópico de Facultad, Instituto, Dependencia y Filial, para las acciones correspondientes.
- Médico ocupacional, coordina con la Asistente Social de Nivel Central, los casos del personal, intradomiciliario, casos sospechosos o confirmado a COVID-19.
- Médico Ocupacional deberá hacer un registro en la ficha F300 del SISCOVID, solicitando acceso a la DIRIS/DISA/DIRESA/GERESA de su jurisdicción.
- Médico Ocupacional otorga Alta Médica en Casos COVID 19 a trabajador acorde a su evolución.
- El aislamiento de casos sospechosos o confirmados será como se detalla a continuación:
 - a. **Caso sospechoso por contacto directo con persona con COVID 19:**
 - Trabajadores con vacunación incompleta: Se deriva aislamiento domiciliario por 7 días.
 - Trabajadores mayores de 60 años y factores de riesgo para COVID 19: aislamiento domiciliario por 7 días.
 - Trabajadores sin factores de riesgo y vacunación completa: No requiere aislamiento.

| | | | | | |
|---|---|---|------------|---------------|-------------------|
|  USMP <small>UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES</small> | SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2 - 2023 | | CÓDIGO | PVPCTRESARS CoV-2 |
| | | VERSIÓN | 001 | | |
| | | FECHA | 18/01/2023 | | |
| | | PÁGINAS | 42 | | |

b. Caso confirmado para COVID 19

- Trabajadores con sintomatología, factores de riesgo para COVID 19 y vacunación incompleta: 10 días de aislamiento domiciliario. Trabajadores sintomáticos, sin factor de riesgo y vacunación completa: 7 días de aislamiento domiciliario.
- Trabajadores asintomáticos, sin factor de riesgo con vacunación completa: 7 días de aislamiento domiciliario.

| | | | |
|--|---|---------|--------------------|
|  USMP <small>SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</small> | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2 - 2023 | CÓDIGO | PVPCSTRESARS CoV-2 |
| | | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA | 18/01/2023 |
| | | PÁGINAS | 42 |

X. DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Santiago de Surco, 18 de enero 2023

Oficio N° -CSST-USMP-2023

Señor Ingeniero
JORGE ENRIQUE UREÑA SCHARCK
 Director General de Administración USMP

Presente.

Lo saludo cordialmente y remito el “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS CoV 2- 2023” aprobado por el CSST-USMP, el mismo que fue elaborado por el Área del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, revisado por la Oficina de Recursos Humanos y Dirección General de Administración.

El Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, contiene las actividades, acciones e intervenciones que aseguran el cumplimiento de los lineamientos específicos establecidos en la Directiva Administrativa N° 339- MINSA/ DGIESP-2023, que establece las Disposiciones para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS CoV-2 (R.M. 031-2023-MINSA).

Sin otro particular, es propicia la ocasión para renovarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,




LIC. CLAUDIA JANETH NAZARIO LEÓN
 Presidenta del CSST
 Período 2022 al 2024

Original: DGA
 Copia 1: ORH
 Copia 2: SG-SSST
 Copia 3: CSST
 Copia 4: Archivo

| | | | |
|---|---|---------|--------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2 - 2023 | CÓDIGO | PVPCSTRESARS CoV-2 |
| | | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA | 18/01/2023 |
| | | PÁGINAS | 42 |

XI. ANEXOS

Anexo 1: Anexo 2: Lista de Chequeo COVID-19.

Anexo 2: Infografías Preventivas.

Anexo 3: Nómina de trabajadores por riesgo de exposición COVID 19.

| | | | |
|---|--|---------|--------------------|
|  USMP SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2 - 2023 | CÓDIGO | PVPCSTRESARS CoV-2 |
| | | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA | 18/01/2023 |
| | | PÁGINAS | 42 |

ANEXO 1: CHECK LIST COVID - 19

|  USMP SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |
|---|-------------------------------------|---|
| DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 339: ANEXO 3: LISTA DE CHEQUEO DE VIGILANCIA DE LA COVID-19 EN CENTROS DE TRABAJO | | |
| ELEMENTO | CUMPLE (SI / NO / EN PROCESO) | DETALLES / PENDIENTES / POR MEJORAR |
| Ventilación natural o mecánica de los ambientes del centro de labores (DETALLAR ESPACIOS). | | |
| Uso de medidores de CO2 (recomendable). | | |
| Se evalúa la condición de salud de todos los trabajadores periódicamente. | | |
| Ficha de Sintomatología de la COVID-19. | | |
| CASOS SOSPECHOSOS | | |
| Aplicación de la Ficha epidemiológica de la COVID-19 establecida por MINSA a todos los casos sospechosos entrabajadores de bajo riesgo. | | |
| Identificación y aislamiento de casos sospechosos. | | |
| Se realiza seguimiento clínico a distancia al trabajador identificado como sospechoso. | | |
| MEDIDAS DE HIGIENE | | |
| Se aseguran los puntos de lavado de manos con agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla o puntos de alcohol. | | |
| Se ubica un punto de lavado o de dispensador de alcohol (al 70% y en gel) en el ingreso del centro de trabajo. | | |
| Se colocan carteles en las partes superiores de los puntos de lavado para la ejecución adecuada del método de lavado correcto o el uso de alcohol para la higiene de manos. | | |
| SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO | | |
| Se difunde información sobre coronavirus y medios de protección laboral en lugares visibles. | | |
| Se difunde la importancia del lavado de manos, toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo, no tocarse el rostro, entre otras prácticas de | | |
| Todos los trabajadores utilizan mascarilla de acuerdo al nivel de riesgo del puesto de trabajo. | | |
| Se facilitan medios para responder las inquietudes de los trabajadores respecto a la COVID-19. | | |

| MEDIDAS PREVENTIVAS | | |
|---|--|--|
| Existen medidas de protección a los trabajadores en puestos de atención al cliente, mediante el empleo de barreras físicas. | | |
| Se establecen puntos estratégicos para el acopio y entrega de EPP. | | |
| Se entrega EPP de acuerdo con el riesgo del puesto de trabajo. | | |
| El trabajador utiliza correctamente el EPP. | | |
| El centro laboral promueve y facilita el esquema completo de vacunación para el SARS-CoV-2. | | |
| SALUD DEL TRABAJADOR | | |
| Se controla la temperatura corporal al azar. | | |
| Se indica evaluación médica de síntomas a todo trabajador que presente Temperatura corporal mayor a 37.5° C | | |
| Se consideran medidas de salud mental (especificar). | | |
| Se registra en el SICOVID-19 a todos los trabajadores que pasen por una prueba de la COVID-19 | | |
| Se les indica aislamiento domiciliario cubierto por descanso médico por un tiempo no menor a diez (10) o siete (7) días a aquellos trabajadores diagnosticados con la COVID-19. | | |
| OTROS: | | |
| | | |
| RESPONSABLE DE INSPECCIÓN | | |
| Nombre: | | |
| Cargo: | | |
| Fecha: | | |
| Firma: | | |

ANEXO 2: INFOGRAFÍA PREVENTIVA

INFOGRAFÍA 1: LÁVATE LAS MANOS CON AGUA Y JABÓN



SISTEMA DE GESTIÓN DEL
SERVICIO DE SEGURIDAD
Y SALUD EN EL TRABAJO



Lávate las manos con agua y jabón

Mójese las manos con agua y deposite en las palmas jabón líquido o... utilice un jaboncillo, jabón antibacteriano o de ropa



Frótese las palmas de las manos entre sí y entrelazando los dedos.



Frótese cada palma contra el dorso de la otra mano y entrelazando los dedos.



Frótese las puntas de los dedos...



Alrededor de los pulgares...



Y las muñecas.



Enjuáguese las manos con agua y séqueselas con una toalla de un solo uso o... de papel





INFOGRAFÍA 2: LIMPIA TUS MANOS CON UN GEL A BASE DE ALCOHOL

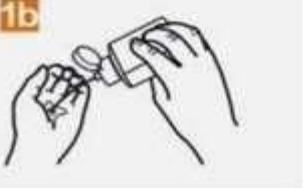


Limpia tus manos

CON UN GEL A BASE DE ALCOHOL

⌚ Duración de este procedimiento: 20-30 segundos

- 

1a Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies.
- 

1b Frótese las palmas de las manos entre sí.
- 

2 Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa.
- 

3 Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.
- 

4 Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.
- 

5 Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa.
- 

6 Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa.
- 

7 Una vez secas, sus manos son seguras.

Tener las manos limpias reduce la propagación de enfermedades como COVID-19

INFOGRAFÍA 3: ¿CÓMO DESECHAR DE MANERA SEGURA UNA MASCARILLA?

¿CÓMO DESECHAR DE MANERA SEGURA UNA MASCARILLA?

- 

1 Quítate la mascarilla por la parte de atrás.
- 

2 No toques la parte delantera de la mascarilla.
- 

3 Deséchala de inmediato en un recipiente cerrado.
- 

4 Lávate las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.

 **PERÚ** Ministerio de Salud

 **USMP** SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| | | | |
|---|---|---------|--------------------|
|  USMP UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRÉS SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2 - 2023 | CÓDIGO | PVPCSTRESARS CoV-2 |
| | | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA | 18/01/2023 |
| | | PÁGINAS | 42 |

INFOGRAFÍA 4: CONSIDERACIONES PREVENTIVAS COVID 19 – TRABAJO PRESENCIAL

CONSIDERACIONES PREVENTIVAS COVID-19 – TRABAJO PRESENCIAL

| | | | |
|---|---|---|--|
| LAVADO DE MANOS CON FRECUENCIA  | DESINFECCIÓN DE ÁREAS DE TRABAJO  | AMBIENTES VENTILADOS  | RESPECTAR EL AFORO  |
| DISTANCIAMIENTO 1.5M  | DESINFECCIÓN DE MANOS  | CONTAR CON LAS DOSIS DE VACUNACIÓN  |  USMP UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRÉS <small>Elaborado por: SG-SSST-USMP Fuente: R.M. 972-2020-MINSA</small> |

| | | | |
|---|--|---------|--------------------|
|  USMP SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2 - 2023 | CÓDIGO | PVPCSTRESARS CoV-2 |
| | | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA | 18/01/2023 |
| | | PÁGINAS | 42 |

INFOGRAFÍA 5: LA SALUD MENTAL EN TIEMPOS DE COVID - 19



USMP
SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
SAN MARTÍN DE PORRES

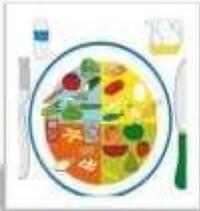
LA SALUD MENTAL EN TIEMPOS DE COVID -19

R
E
C
O
M
E
N
D
A
C
I
O
N
E
S

- ✓ Mantener el contacto a través de video llamadas con amigos y familiares.


- ✓ Crear una nueva rutina (leer, escribir, dibujar, pintar, cocinar o hacer ejercicios)


- ✓ Comer comidas saludables y bien balanceadas, beber bastante agua.


- ✓ Establecer objetivos: piense en las cosas que quiere o necesita hacer que aún puede hacer en casa.


- ✓ Tómese el tiempo para relajarse y concentrarse en el presente: las técnicas de relajación pueden ayudar a algunas personas a lidiar con los sentimientos de ansiedad.



Fuente: SG-SSST (2020)

INFOGRAFÍA 6: SALUD LABORAL “TU POSTURA CORRECTA FRENTE A LA COMPUTADORA”



| | | | |
|---|---|---|--------------------|
|  USMP <small>UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES</small> | SISTEMA DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS CoV 2 - 2023 | |
| | | CÓDIGO | PVPCSTRESARS CoV-2 |
| | | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA | 13/01/2023 |
| | | PÁGINAS | 48 |

ANEXO 3: NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN COVID 19