



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

USMP Virtual



USMP Virtual

BIENVENIDO

Cabecera de la plataforma en las
aulas virtuales en Moodle 4.0



#EstudiaDesdeDondeEstés

Moodle 4.0:

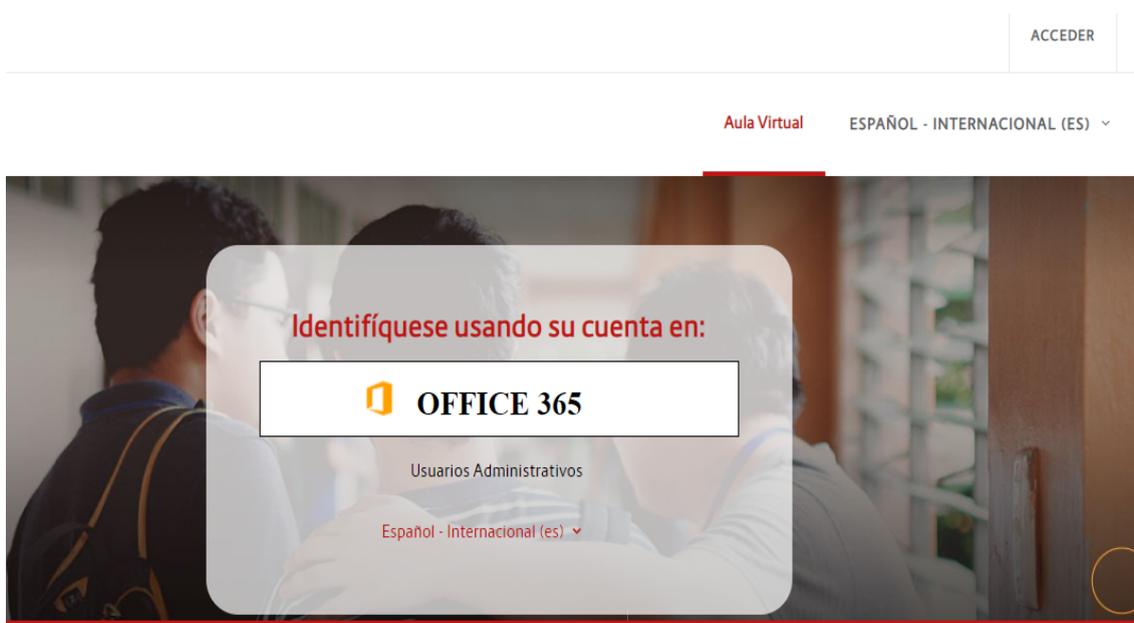
Cabecera de la plataforma en las aulas virtuales en Moodle 4.0

Estimado estudiante:

A continuación, le presentamos orientaciones generales sobre los recursos y opciones disponibles en la cabecera del aula virtual en la plataforma Moodle 4.0.

Paso 1:

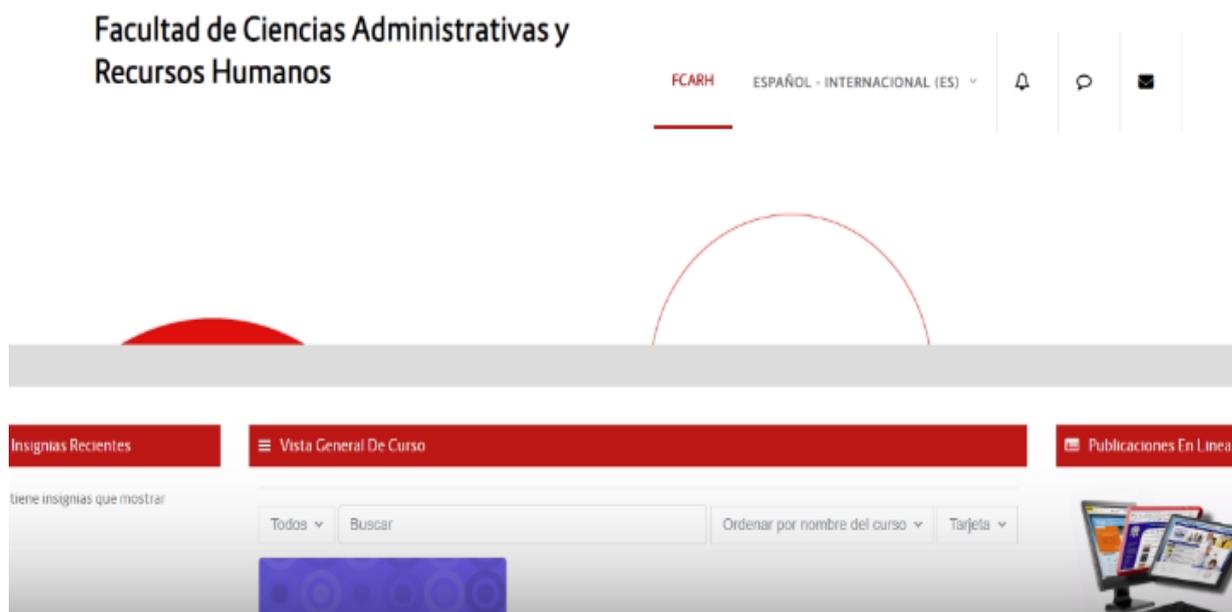
Ingresa a la interfaz de acceso del campus virtual y haga clic sobre el enlace de **Office 365**.



Aparecerá una ventana emergente en donde debe digitar su cuenta @usmp y, a continuación, su contraseña para ingresar al campus virtual.

Paso 2:

Una vez dentro del campus virtual, ubique la sección **Mis cursos** y elija uno de ellos para ingresar al aula virtual.



Elementos de las aulas virtuales MOODLE 4.0

1. Publicaciones en línea

En esta sección podrá acceder a tesis o papers desarrollados por los docentes y estudiantes de la universidad. También podrá acceder a la biblioteca, la cual le permitirá buscar libros, tesis, artículos u otros documentos académicos ordenados por años, idiomas, etc. Para acceder, ubique el cursor sobre el nombre y haga clic.

 Publicaciones En Linea

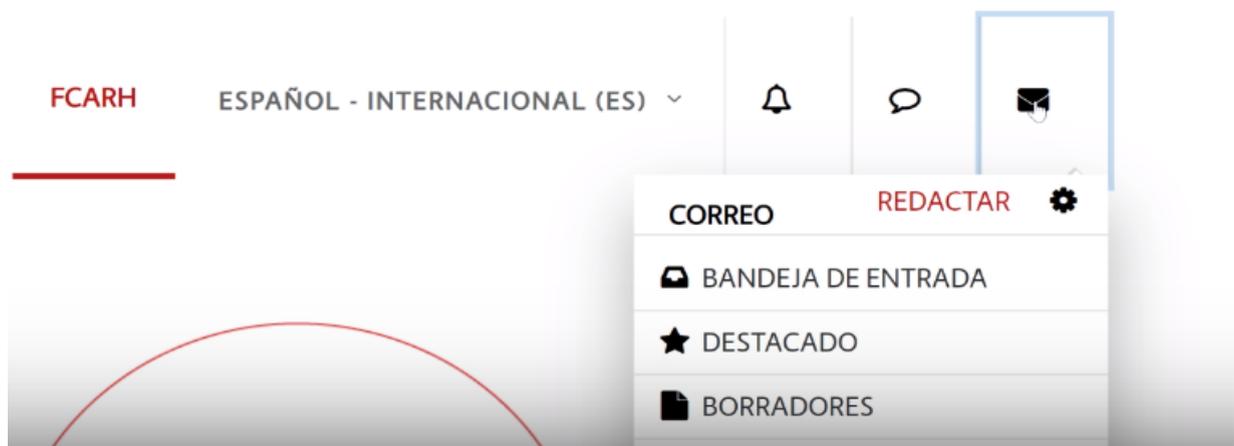


Publicaciones en
Linea



3. Perfil y botones de acceso rápido:

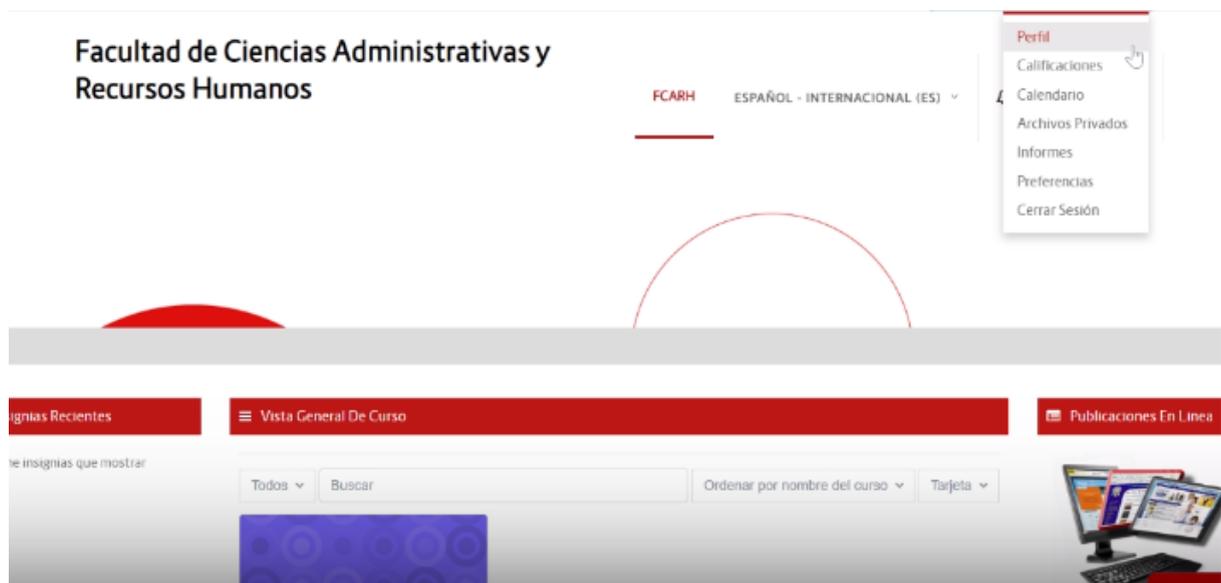
En el extremo superior derecho, encontrará su nombre y botones de acceso rápido.



a) Cambio de imagen

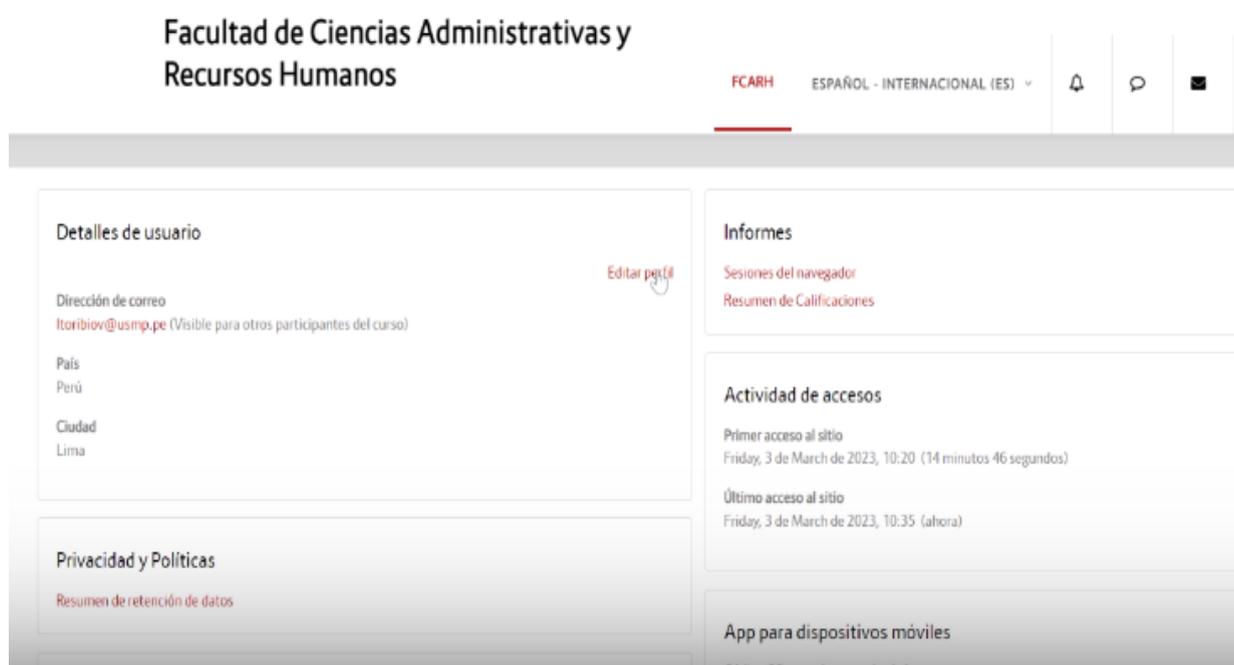
Paso 1

Haga clic en su nombre y seleccione **Perfil**.



Paso 2

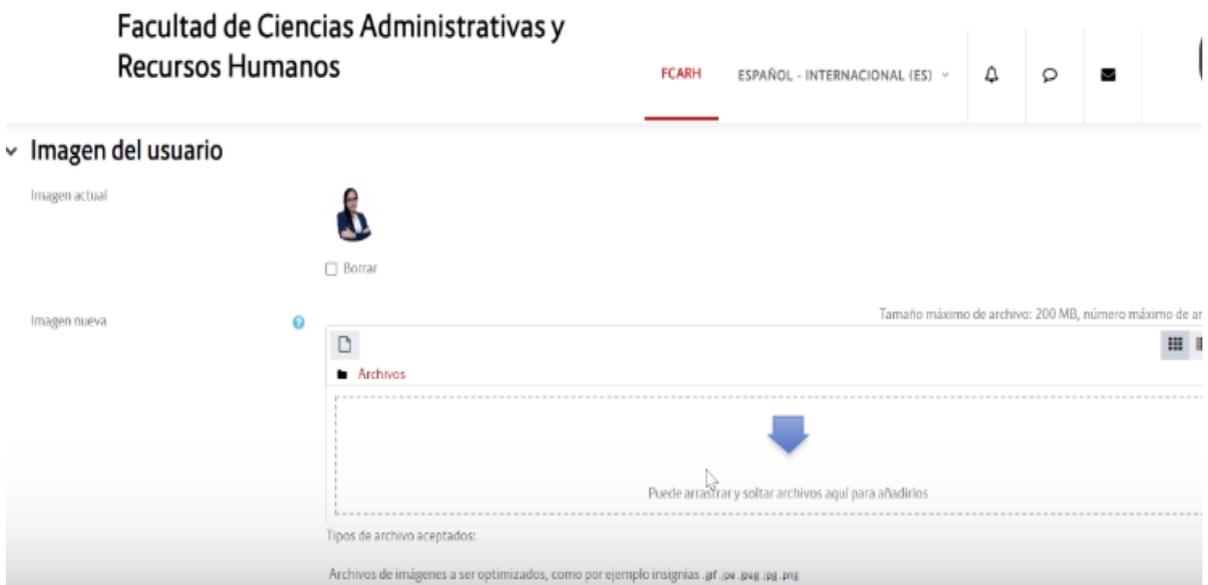
En la sección **Detalles de usuario**, haga clic en **Editar perfil**.



Paso 3

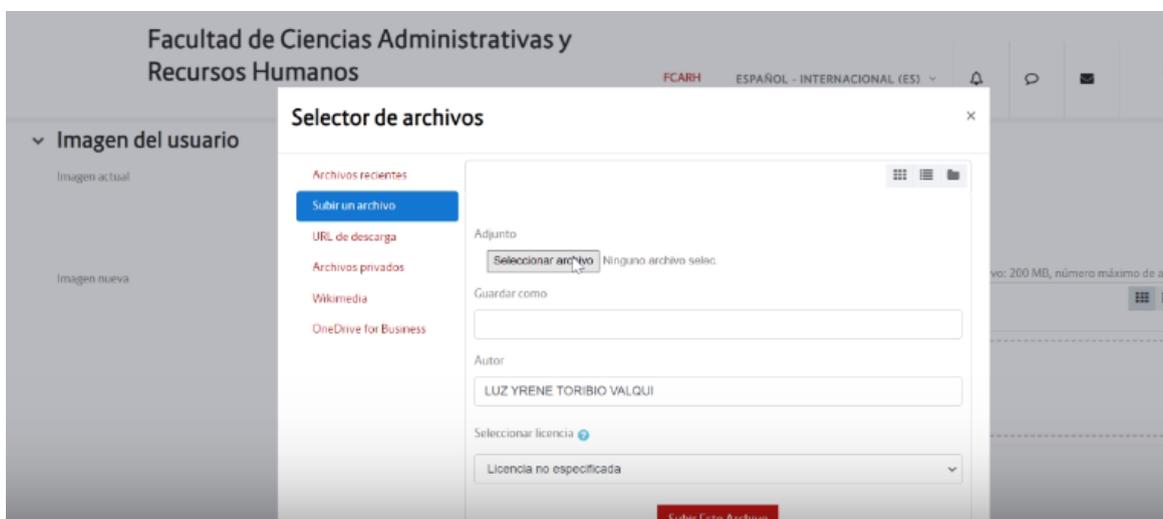
Se abrirá una nueva ventana, utilice la barra de desplazamiento hasta ubicarse en la sección **Imagen de usuario**. Puede adjuntar su foto de 2 maneras:

- Arrastrando y soltando el archivo directamente desde su computadora en el área de cargas y haciendo clic en el botón **Actualizar información personal**.
- También puede hacer clic en el símbolo de archivo (agregar) para cargar la imagen con este mismo objetivo.



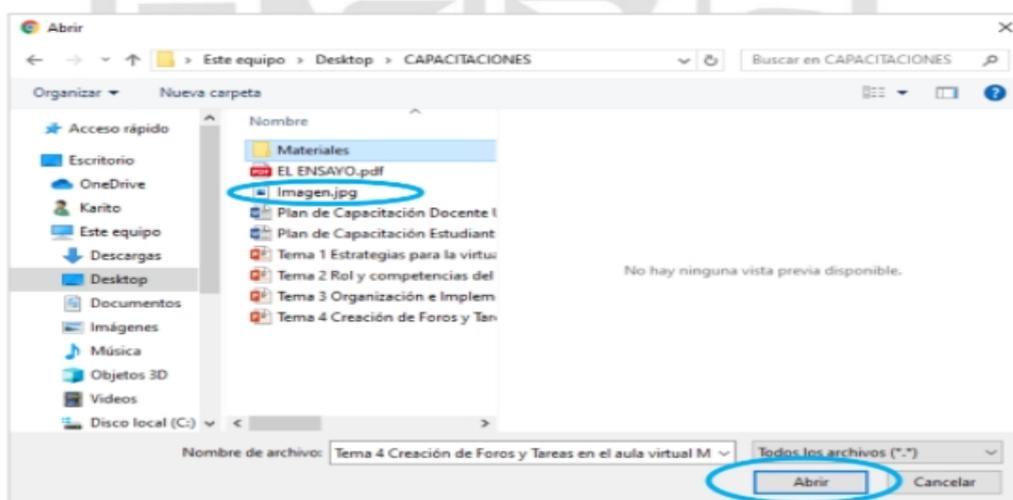
Paso 4:

A continuación, aparecerá una nueva ventana. Haga clic en **Seleccionar archivo**, cargue la imagen desde su equipo.



Paso 5:

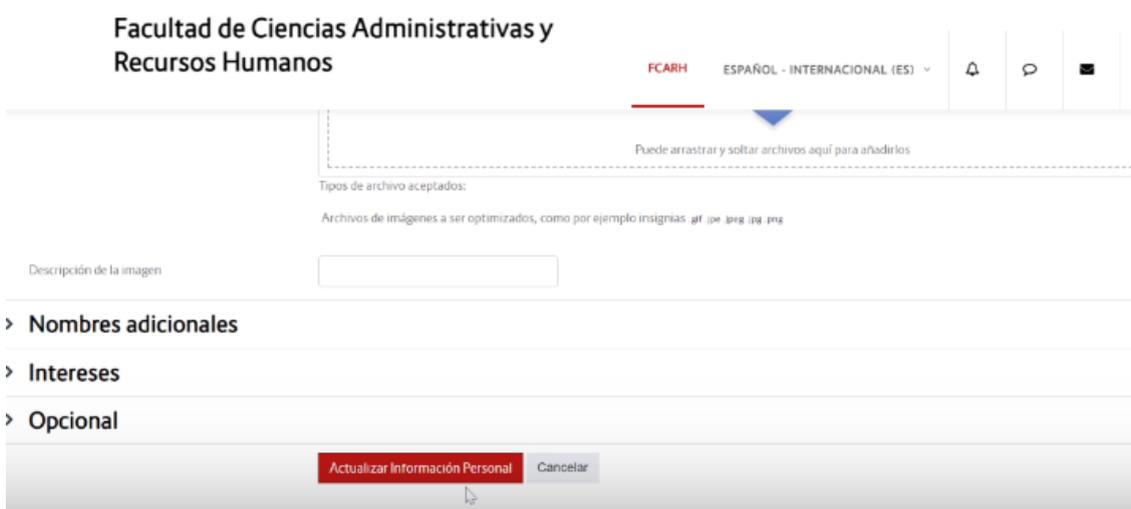
Aparecerá, entonces, una ventana emergente, en donde podrá seleccionar la imagen que desee subir. Seleccionarla, y haga clic en abrir.



El nombre de su imagen aparecerá. Si desea, tiene la opción de cambiar el nombre de la imagen escribiendo uno nuevo en la sección **Guardar como**. Para finalizar, haga clic en **Subir este archivo**.

Paso 6:

Una vez subida a la plataforma, dar clic en el botón **Actualizar información personal**.



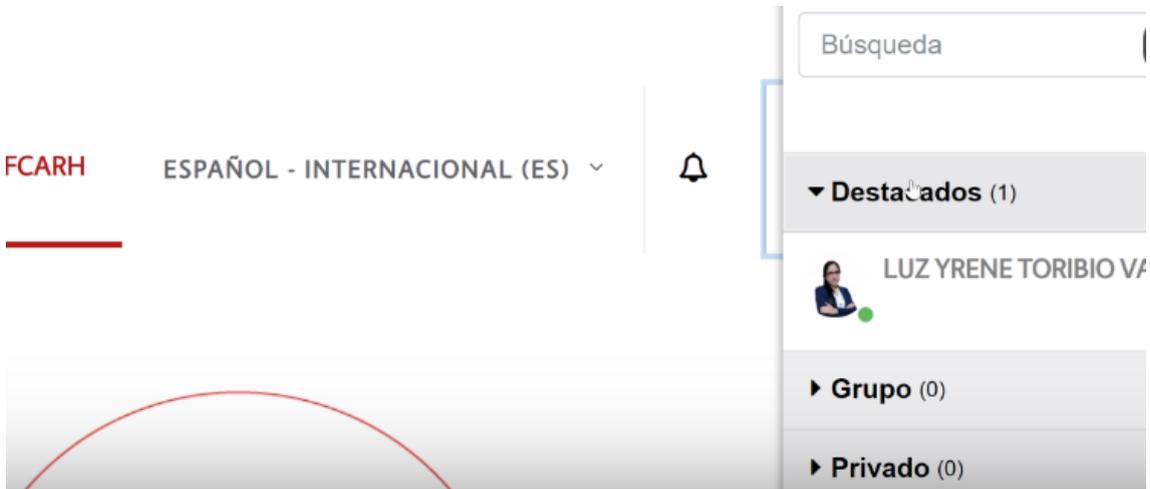
b) Correo

Para acceder a su correo en el aula virtual, dé clic en el símbolo de correo y seleccione **Bandeja de entrada**. Dispone también de las opciones como correo destacado, borradores, enviados, etc.



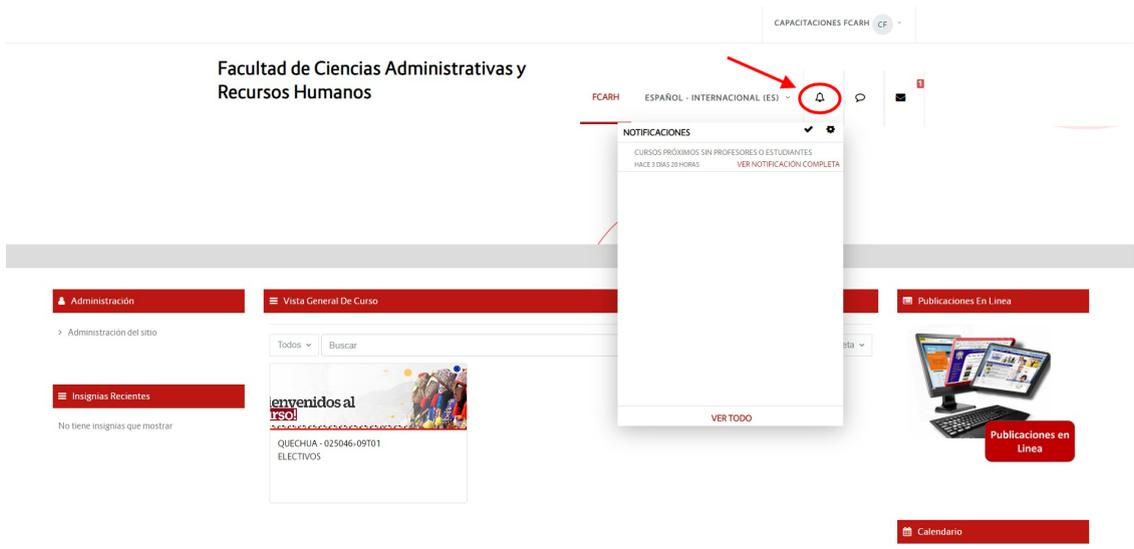
c) Mensajería

Para enviar mensajes a su tutor o un estudiante de su clase, haga clic en el símbolo de mensaje. Una ventana se desplegará en el lado derecho de su pantalla.



d) Notificaciones

Otra herramienta útil en la cabecera son las notificaciones, las cuales irán mostrándole si tiene pendiente por revisar un mensaje, correo, u otro en su aula virtual. Al hacer clic en el botón de notificaciones, podrá visualizar las publicaciones antes mencionadas.





Estudia
desde donde
estés