



**USMP**  
UNIVERSIDAD DE  
SAN MARTÍN DE PORRES

USMP Virtual



USMP Virtual

# BIENVENIDO

Ingreso a una clase en línea



#EstudiaDesdeDondeEstés

## Índice

1. Ingreso a una clase en línea Zoom desde el aula virtual	3
2. Descarga del programa Zoom	6
3. Ingreso al programa Zoom	8
4. Herramientas del programa Zoom	10
5. Salir de la reunión	16
6. Visualizar grabación de clases en línea	17

## Clases en línea con la plataforma Zoom

Estimado estudiante:

Le presentamos, a continuación, algunas orientaciones que le permitirán unirse a una sesión de videoconferencia en Zoom desde la plataforma Moodle 4.0 y participar en ella de forma exitosa.

### 1. Ingreso a una clase en línea Zoom desde el aula virtual

#### Paso 1:

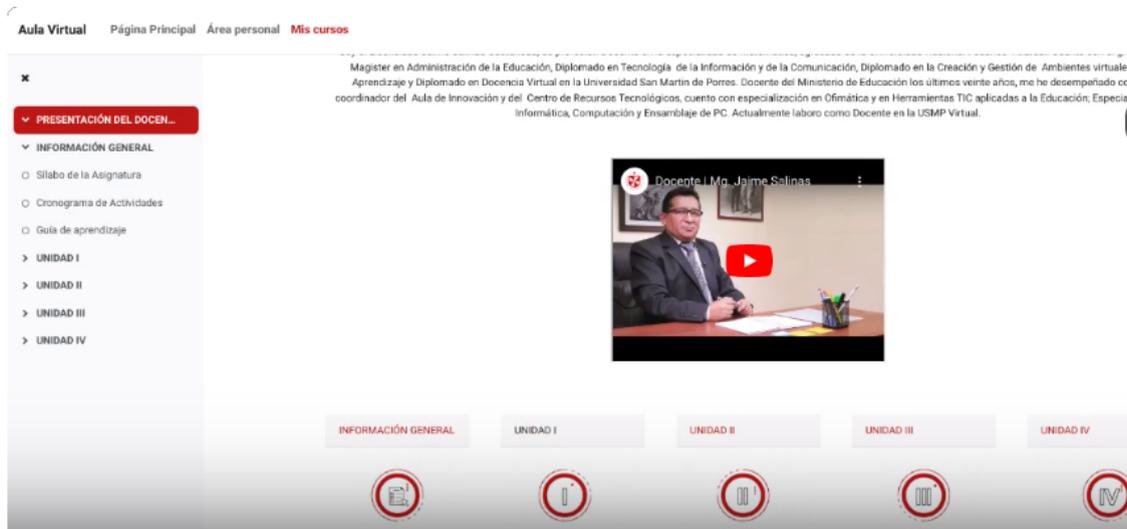
Una vez dentro del campus virtual, ubique la sección **Mis cursos** y elija uno de ellos para ingresar al aula virtual.



The screenshot shows the Moodle virtual classroom interface. At the top, there are navigation links: [Aula Virtual](#), [Página Principal](#), [Área personal](#), and [Mis cursos](#). The main content area is titled "Matemática I" and features a background image of a smiling man in a blue suit with his arms crossed, surrounded by mathematical formulas and diagrams. The formulas include  $E = \sum E_i$ ,  $z = y + 3$ ,  $v_x = U \cos \theta$ ,  $v_y = v \sin \theta$ , and  $\text{stress} = \frac{F}{A}$ . Below the main content, there are tabs for "Curso", "Participantes", "Calificaciones", and "Competencias". A blue button labeled "PRESENTACIÓN DEL DOCENTE" is visible at the bottom.

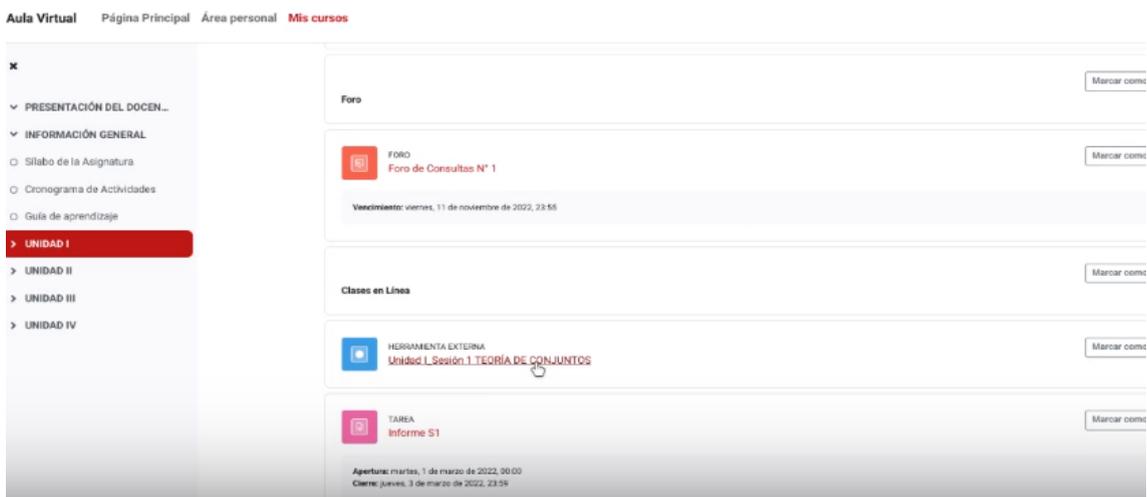
## Paso 2:

Dentro de su curso, en la sección contenido ubicado al lado izquierdo, seleccione el módulo en el que se encuentre trabajando y en donde tendrá lugar la videoconferencia o clase en línea según cronograma.



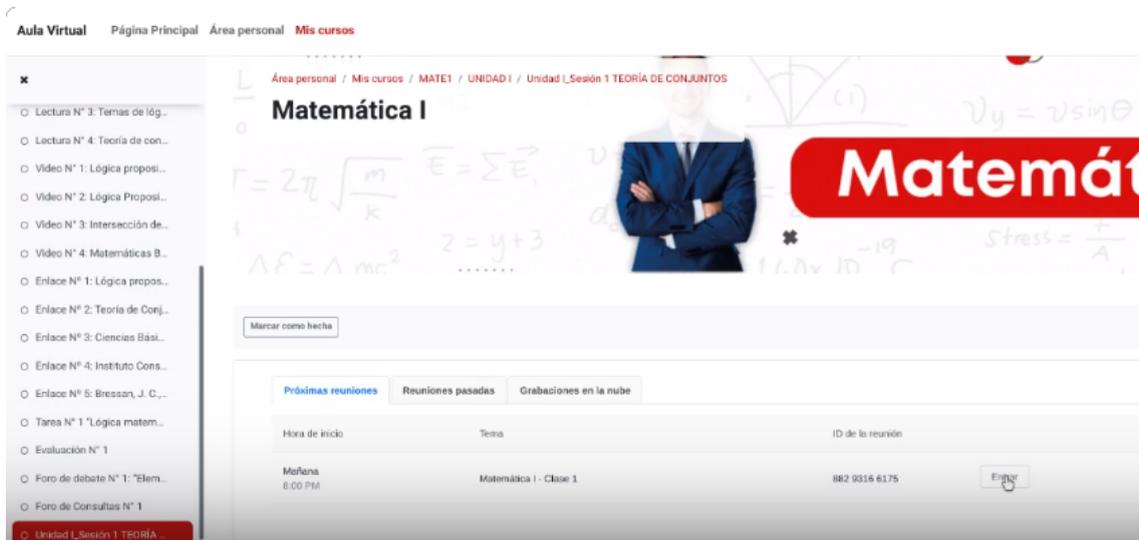
## Paso 3:

Utilice la barra de desplazamiento hacia abajo y diríjase a la sección **Comunicaciones**. Seguidamente, haga clic en el enlace de la videoconferencia generado por su docente.



**Paso 4:**

En la siguiente ventana, dé clic en el botón **Iniciar**



Área personal / Mis cursos / MATE1 / UNIDAD I / Unidad I\_Sesión 1 TEORÍA DE CONJUNTOS

## Matemática I

Matemát

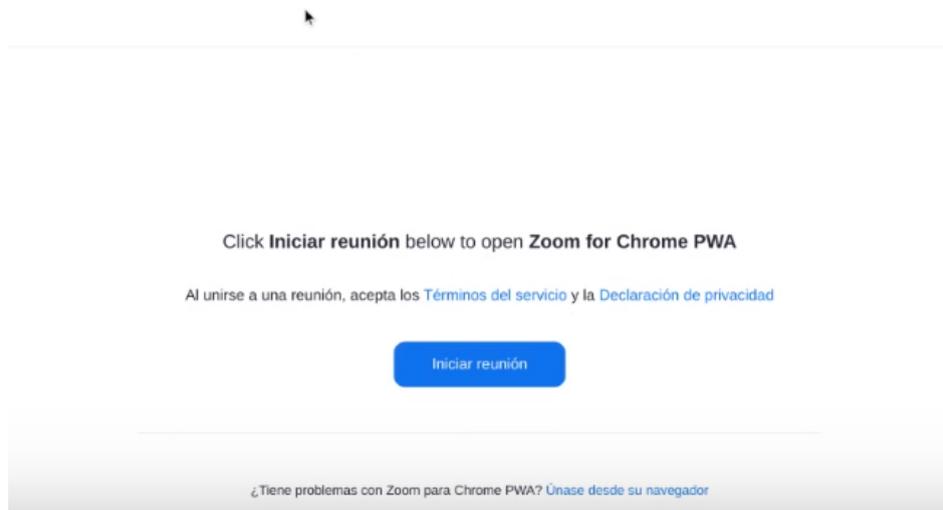
Marcar como hecha

Próximas reuniones   Reuniones pasadas   Grabaciones en la nube

Hora de inicio	Tema	ID de la reunión	
Mañana 6:00 PM	Matemática I - Clase 1	882 9316 6175	<input type="button" value="Iniciar"/>

**Paso 5:**

Si usted ya cuenta con el programa Zoom instalado en su ordenador, le aparecerá el siguiente mensaje para acceder a la videoconferencia. Haga clic en **Abrir Zoom Meetings**. De esta manera accederá a la reunión y se le presentará la siguiente interfaz.



Click **Iniciar reunión** below to open **Zoom for Chrome PWA**

Al unirse a una reunión, acepta los [Términos del servicio](#) y la [Declaración de privacidad](#)

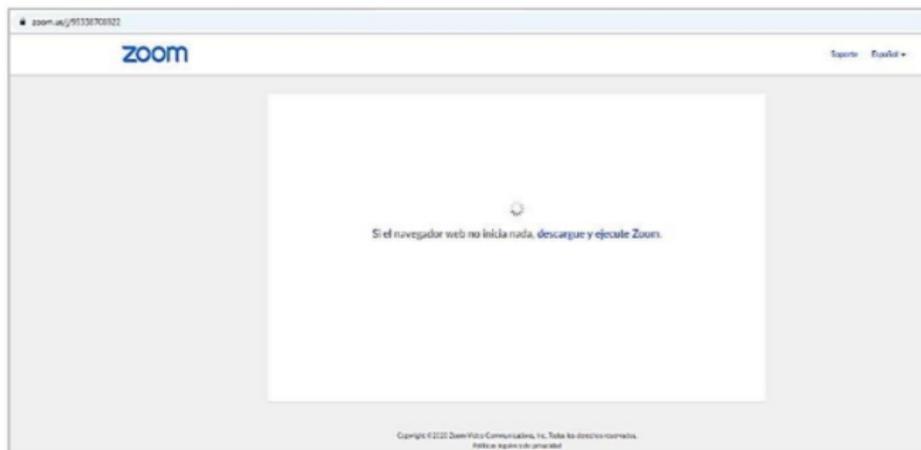
¿Tiene problemas con Zoom para Chrome PWA? [Únase desde su navegador](#)

## 2. Descarga del programa Zoom

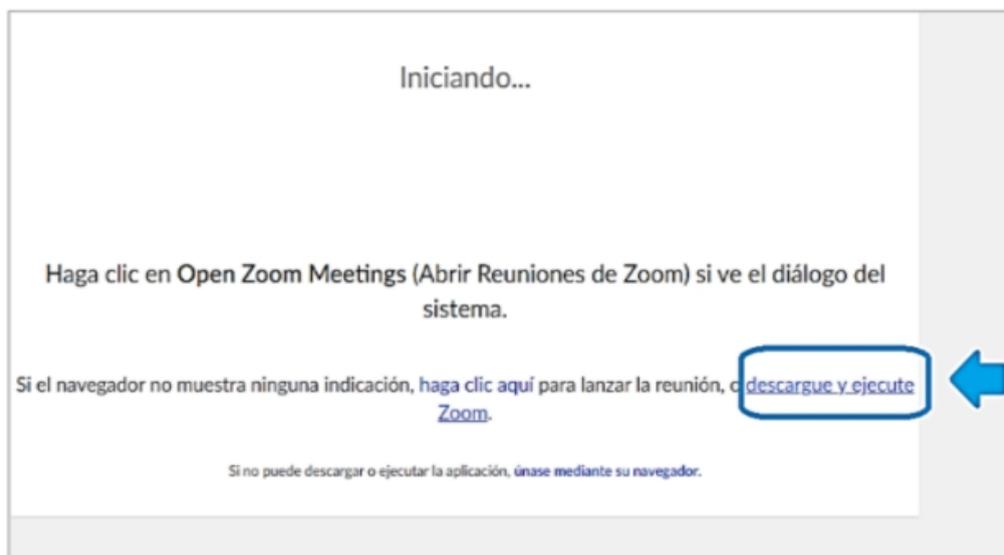
Si usted aún no ha descargado el programa Zoom en su computadora, le indicamos los pasos a seguir para consolidar este proceso desde el enlace creado en el aula virtual:

### Paso 1:

Al ingresar al enlace de Zoom generado en el aula Moodle, aparecerá la siguiente pantalla.

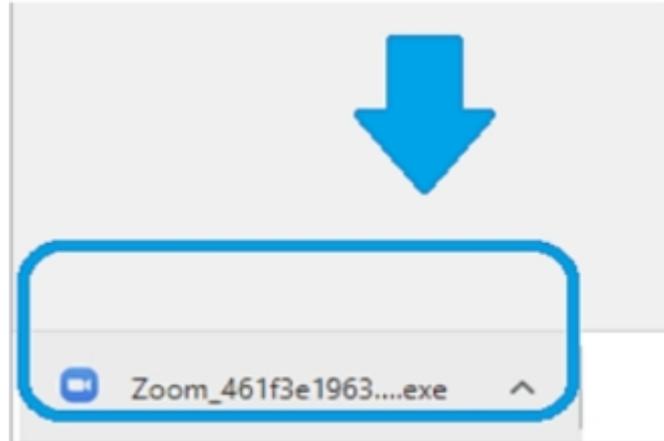


Si el navegador no muestra ninguna notificación, deberá dar clic en el enlace, **descargue y ejecute**.



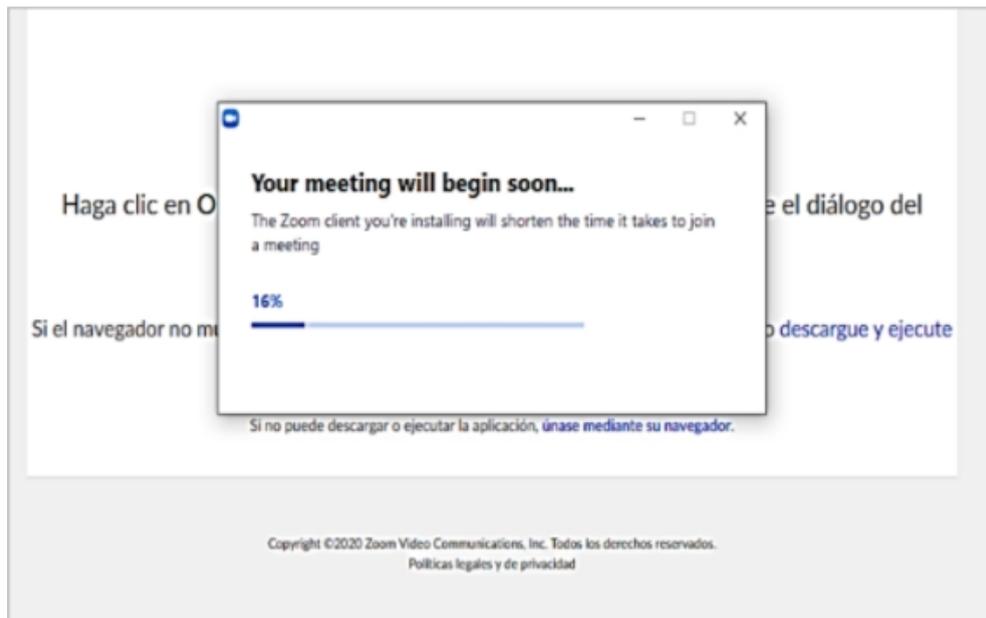
**Paso 2:**

Se descargará un archivo con extensión. Haga clic para iniciar la instalación.



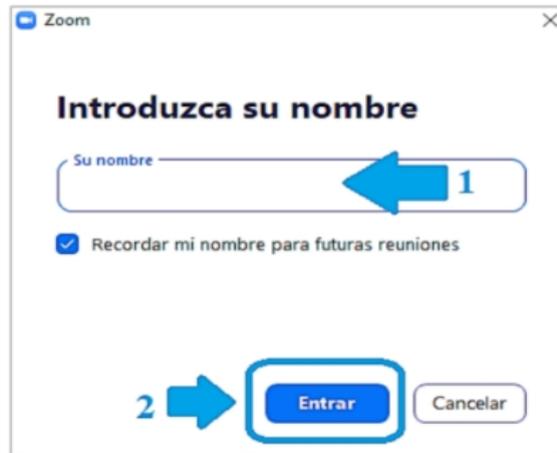
**Paso 3:**

Se visualizará el progreso de la instalación del programa.



#### Paso 4:

Una vez concluida la instalación, debe ingresar con su **correo**. Seguidamente, llenar sus datos personales.



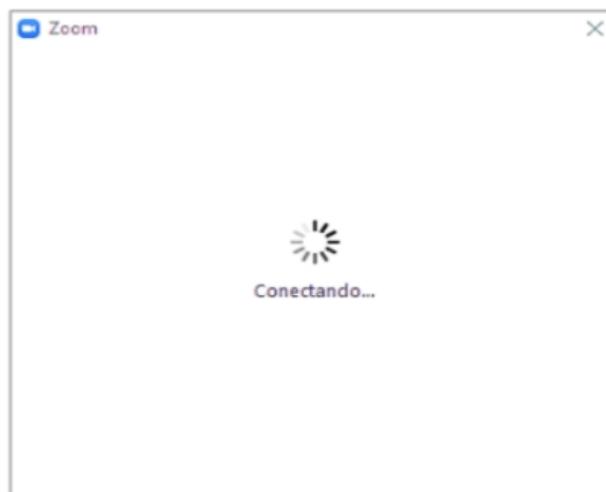
### 3. Ingreso al programa Zoom

#### Paso 1:

Con el programa instalado, ingresar al link de Zoom desde la plataforma Moodle 4.0. Aparecerá una ventana emergente en la cual debe dar clic en el botón **“Abrir Zoom Meetings”**.

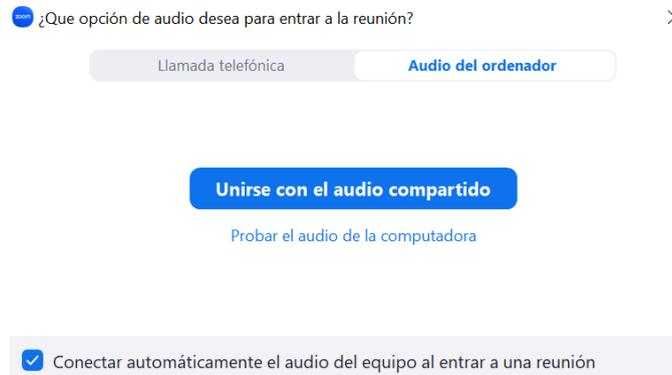
#### Paso 2:

Aparecerá la siguiente ventana, la cual indica que usted se está uniendo a la sesión



### Paso 3:

A continuación, se abrirá la plataforma de videoconferencia y se debe dar clic sobre la opción **Entrar al audio por computadora** para el ingreso a la sala.



¿Que opción de audio desea para entrar a la reunión?

Llamada telefónica    **Audio del ordenador**

**Unirse con el audio compartido**

Probar el audio de la computadora

Conectar automáticamente el audio del equipo al entrar a una reunión

Puede activar la opción **Seleccionar automáticamente** el audio de la computadora al entrar a una reunión para no repetir los pasos antes mencionados en futuras sesiones.

### Paso 5:

Si se habilitó correctamente, aparecerá el siguiente mensaje:



### Paso 6:

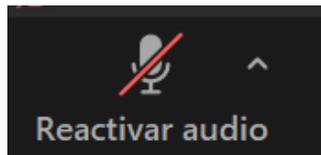
Felicitaciones, ha logrado ingresar satisfactoriamente a la sala de videoconferencia Zoom.

## 4. Herramientas del programa Zoom

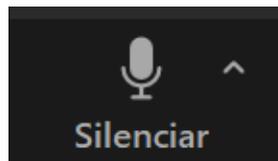


### a) Audio

Para participar utilizando el audio, dar clic en el botón **Reactivar Audio**.



Para silenciar su audio, dar clic en el botón **Silenciar**.

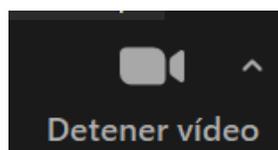


### b) Cámara Web

Para transmitir el video de su cámara web, dar clic en el botón **Iniciar video**.

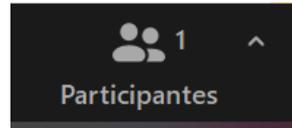


De igual manera, si desea detener la transmisión de su cámara web, dar clic en el botón **Detener video**.



### c) Participantes

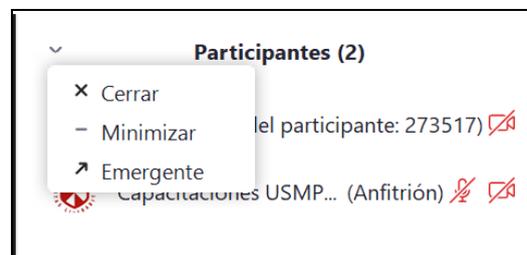
Para visualizar las personas que están presentes en la sesión, dar clic en el botón **Participantes** ubicado en la parte inferior central.



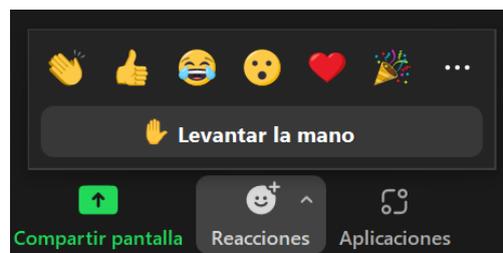
Se visualizará el número de participantes conectados en la sesión.



Puede utilizar las opciones de **Cerrar, Minimizar** o **Emergente**.



Para realizar una consulta, aporte u otro durante la clase, seleccione la opción **Levantar la mano** que se encuentra en la parte inferior en la sección **Reacciones**.

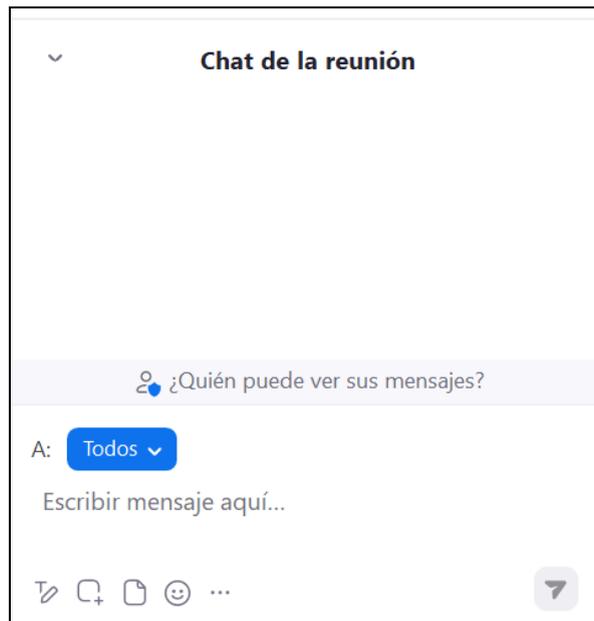


Se visualizará la figura de una mano y la mención **Levantar la mano**.

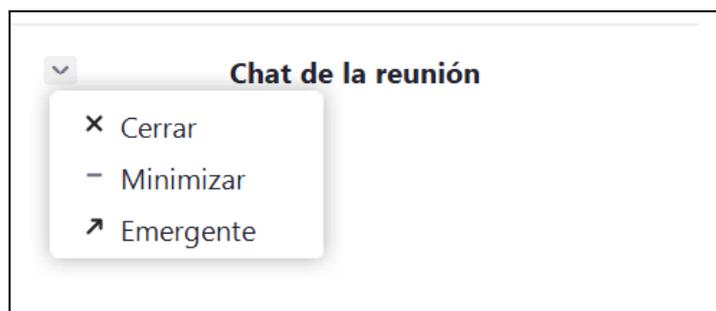
Para bajar la mano al finalizar su intervención, dar clic en el botón **Levantar la mano**.

## d) Chatear

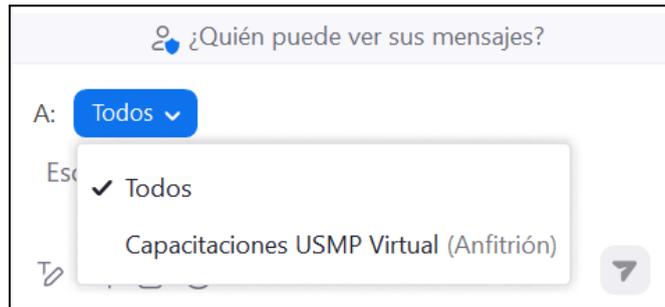
Si desea enviar un mensaje, utilice la opción **Chat**, luego escriba su mensaje y se visualizará en el espacio inferior **Chat de la reunión**.



Puede utilizar dentro del chat las opciones **Cerrar, Minimizar o Emergente**.

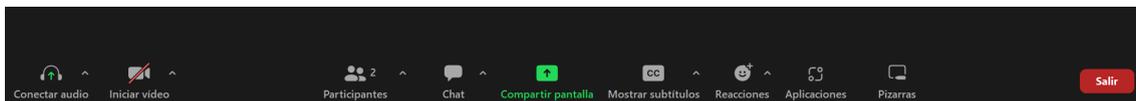


En las opciones del chat, tiene la opción de enviar su mensaje a todos o seleccionar a un participante para enviarle uno privado.

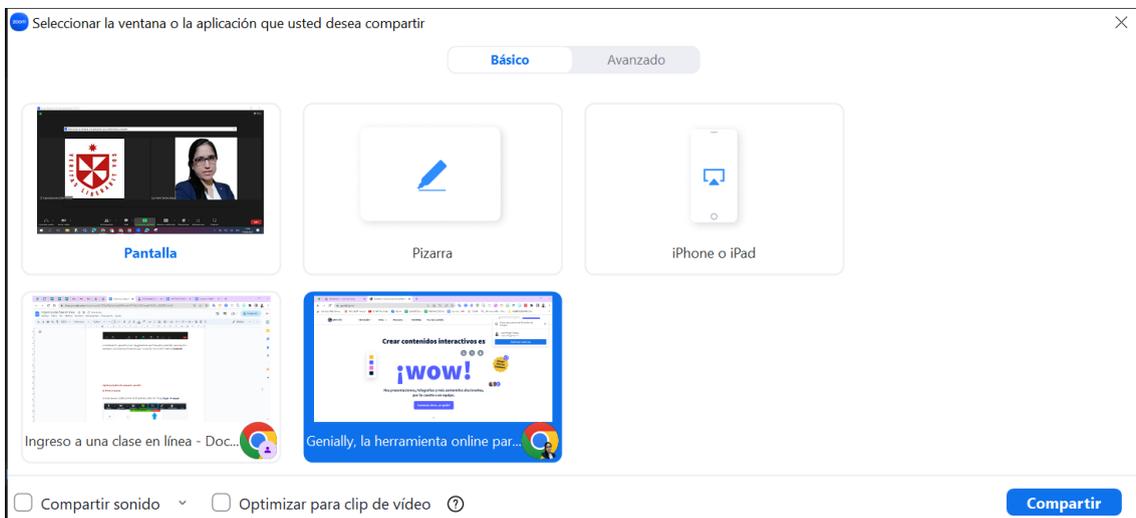


### e) Compartir pantalla

En su rol de participante, puede iniciar el proceso de compartir pantalla. Para ello, ubique la barra de herramientas de Zoom y haga clic en la opción **Compartir pantalla**.



A continuación, aparecerá una vista general de opciones para presentar. Seleccione la **ventana o aplicación** que desea mostrar y haga clic en el botón inferior **Compartir**.



## Opciones dentro de compartir pantalla

### a) Poner en pausa

Si desea pausar la transmisión de su pantalla, debe dar clic en **Poner en pausa**.



Para continuar transmitiendo, haga clic en **Reanudar función**.

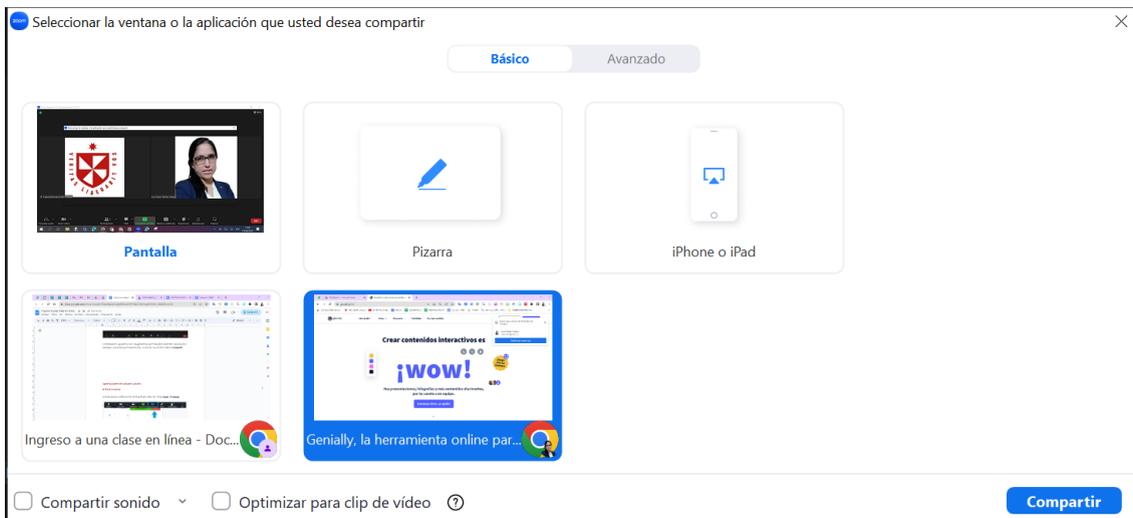


### b) Uso compartido

Este botón permite compartir una nueva pantalla desde su escritorio.



Al hacer clic en **Uso compartido**, se podrá seleccionar la ventana o la aplicación que desea compartir.

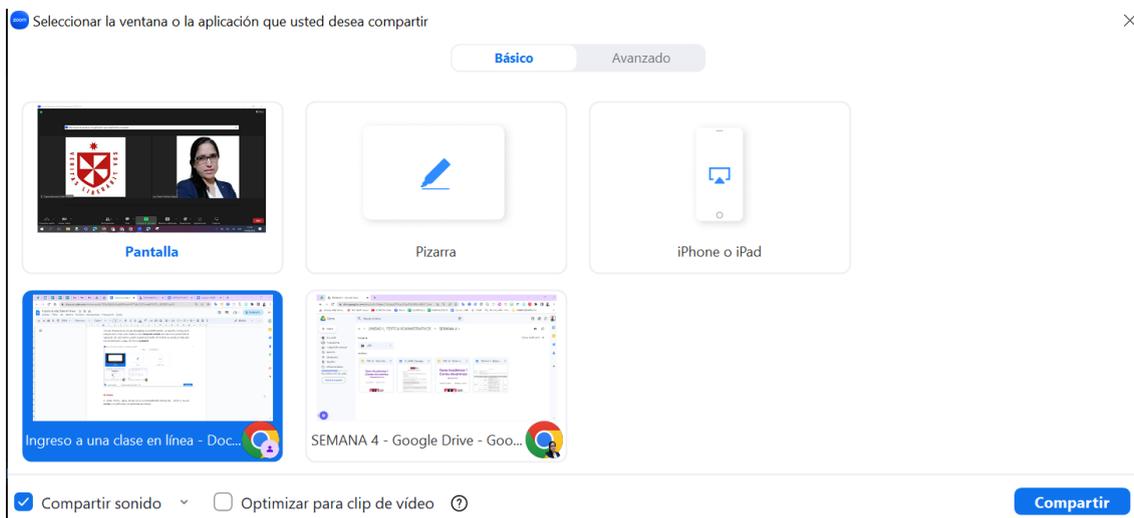


Si desea finalizar la opción de compartir pantalla, haga clic en el botón rojo **Dejar de compartir pantalla**.



### c) Compartir Sonido

Durante el proceso de compartir pantalla, es también posible compartir el sonido de la computadora. Para este objetivo, elija **Compartir sonido** que está en la parte inferior izquierda. De esta manera, podrá proyectar el audio del archivo de sonido o video que está presentando. Luego, dé clic en **Compartir**.



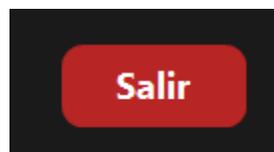
### d) Anotar

Si desea realizar alguna anotación en nuestra pantalla compartida, utilice la opción **Anotar** y sus diferentes herramientas de edición de acuerdo a la indicación del docente.

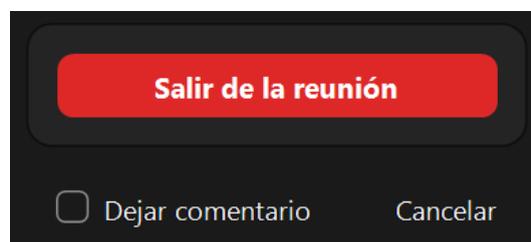


## 5. Salir de la reunión

Para finalizar su participación en la videoconferencia, haga clic en el botón **Salir de la reunión**.



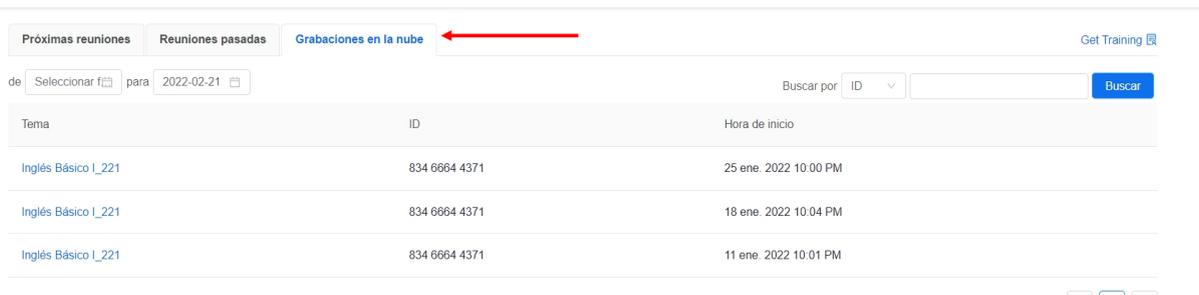
Una ventana emergente aparecerá verificando la opción seleccionada. Haga clic en el botón **Salir de la reunión**.



## 6. Visualizar grabación de clases en línea

Dentro de su curso, en la sección **Comunicaciones**, encontrará la actividad que dispone del vínculo de acceso a su videoconferencia. Para visualizar la grabación de una sesión ya transmitida, abra el enlace de la clase que desea visualizar y dé clic en **Grabaciones en la nube**.

A Continuación, seleccione la videoconferencia que desea ver.



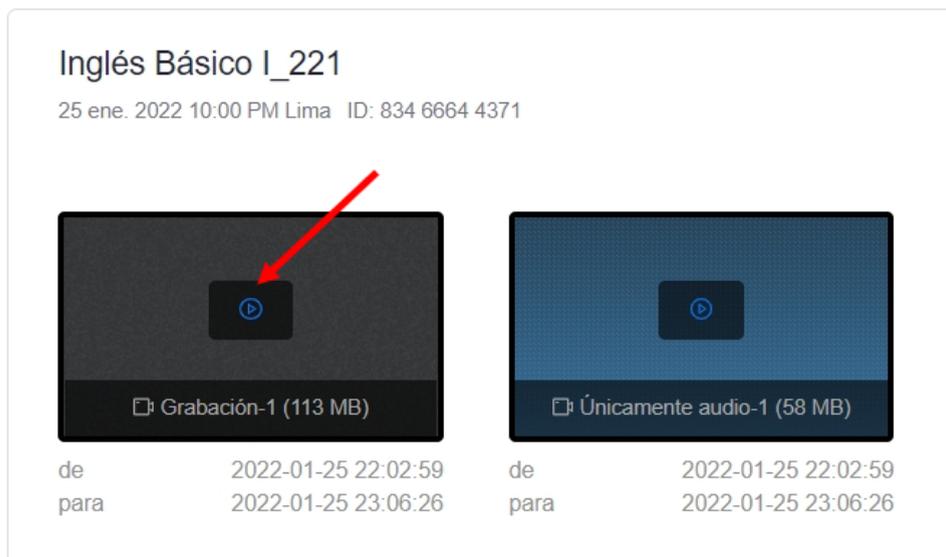
Próximamente reuniones | Reuniones pasadas | **Grabaciones en la nube** | Get Training

de Seleccionar para 2022-02-21 | Buscar por ID | Buscar

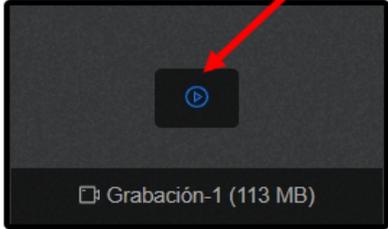
Tema	ID	Hora de inicio
Inglés Básico I_221	834 6664 4371	25 ene. 2022 10:00 PM
Inglés Básico I_221	834 6664 4371	18 ene. 2022 10:04 PM
Inglés Básico I_221	834 6664 4371	11 ene. 2022 10:01 PM

Podrá visualizar un archivo de audio y video disponibles. Haga clic sobre el material que desea revisar (tome nota del **Passcode** dándole clic en el botón visualizador, si es que este se lo solicitara).

[Grabaciones durante el curso](#) > Información de la grabación

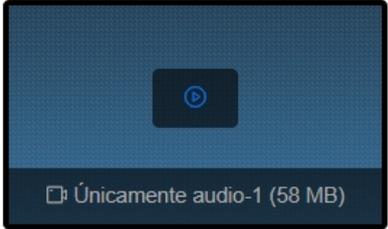


**Inglés Básico I\_221**  
25 ene. 2022 10:00 PM Lima ID: 834 6664 4371



Grabación-1 (113 MB)

de 2022-01-25 22:02:59  
para 2022-01-25 23:06:26



Únicamente audio-1 (58 MB)

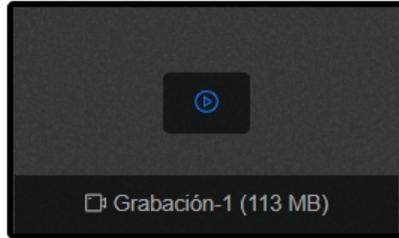
de 2022-01-25 22:02:59  
para 2022-01-25 23:06:26



Grabaciones durante el curso > Información de la grabación

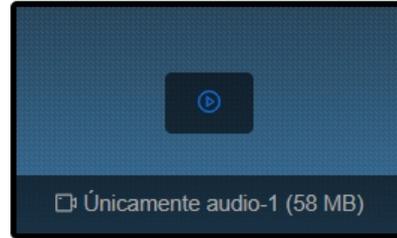
### Inglés Básico I\_221

25 ene. 2022 10:00 PM Lima ID: 834 6664 4371



de 2022-01-25 22:02:59  
para 2022-01-25 23:06:26  
Código de acceso

\*\*\*\*\*



de 2022-01-25 22:02:59  
para 2022-01-25 23:06:26  
Código de acceso

\*\*\*\*\*



Colocar el código para visualizar la grabación de la clase.

Introduzca el código de acceso para ver "Inglés Básico I\_221"

Código de acceso

Ver grabación





Estudia  
desde donde  
estés