

# PROGRAMA ACADÉMICO VIRTUAL - PAV

## Modalidad Semipresencial – A distancia

### CONDICIONES Y DIRECTIVAS

| Semestre Académico 2024 – II |

---

#### Generalidades

- I. Los estudiantes admitidos en un Programa Académico Virtual (PAV) conocen la Ley Universitaria referida, las normas y reglamentos de la USMP (página web USMP [www.usmp.edu.pe](http://www.usmp.edu.pe), sección “Transparencia”: <https://usmp.edu.pe/transparencia/>
- II. La matrícula se realiza en cada Unidad Académica de acuerdo con las normas y directivas establecidas (Art. 3, Reglamento de Estudiantes de la USMP).
- III. El proceso de gestión académica es “flexible y continua”, ya que nuestros programas cuentan con un enfoque de estudio secuencial, permitiendo la matrícula a las asignaturas en forma mensual durante todos los meses del año (en dos semestres académicos), dependiendo de los tiempos y cada estudiante con base en una Programación Secuencial de Asignaturas. Para mayor detalle visitar la página web Mi USMP Virtual: <https://www.usmpvirtual.edu.pe/miusmpvirtual/>
- IV. La matrícula a las asignaturas de las Carreras Profesionales Virtuales (modalidad a distancia) es virtual y la realiza el propio estudiante de manera mensual de acuerdo con el calendario académico, Programación Secuencial de Asignaturas (PSA), reglamentos y directivas de matrículas vigentes (la información relacionada a la matrícula lo puede encontrar publicado en Mi USMP Virtual: <https://www.usmpvirtual.edu.pe/miusmpvirtual/>
- V. Las clases de los PAV se desarrollan, generalmente, durante todo el año y en dos semestres académicos. El primero de ellos comprende los meses de enero a junio; mientras que el segundo, de julio a diciembre.
- VI. Las asignaturas de los PAV generalmente tienen una duración de un mes (4 semanas), dependiendo la naturaleza de la asignatura, algunas pueden tener una duración mayor a un mes. El calendario académico se encuentra publicado en Mi USMP Virtual: <https://www.usmpvirtual.edu.pe/miusmpvirtual/>

## Directivas de matrícula

1. Los estudiantes admitidos a PAV tienen un periodo máximo de 6 meses poder matricularse en alguna asignatura de su programa académico, los admitidos que no se matriculen en el plazo establecido pierden la vacante.
2. Las clases de PAV inician los lunes de acuerdo con el calendario académico vigente, siendo necesario matricularse y efectuar el pago previamente en cada asignatura. El estudiante podrá matricularse en una o más asignaturas de un PAV en forma mensual de acuerdo con el programa. La matrícula se realiza en base a las asignaturas que se habiliten en el sistema, de acuerdo con las prioridades establecidas, siempre y cuando, esté apto para matricularse en cada una de dichas asignaturas.
3. En cada proceso de matrícula, la USMP Virtual realizará todo lo que esté a su alcance para habilitar al menos una asignatura en la cual se puedan matricular todos los estudiantes regulares. Si un estudiante deja de estudiar, uno o más meses, la universidad no podrá garantizar que tenga habilitada una asignatura para la nueva matrícula.
4. Todos los meses se cuentan con asignaturas ofertadas según la Programación Secuencial de Asignaturas (PSA) pero en caso se tenga algún inconveniente con la programación o no cuente con asignatura disponible, el estudiante debe enviar su solicitud de consulta dentro de la primera semana del proceso de matrícula, posterior a ella se considerará la solicitud (previa evaluación) para un próximo periodo de matrícula.
5. La universidad se reserva el derecho de cerrar una asignatura por no alcanzar el número mínimo de estudiantes matriculados. El monto pagado generará un saldo a su favor que será reconocido en la siguiente matrícula.
6. La matrícula en una o más asignaturas de un PAV es de total responsabilidad del estudiante. En consecuencia, los datos de acceso al sistema de matrícula y pagos son de uso personal y no deben ser compartidos, bajo responsabilidad del mismo estudiante.
7. La matrícula en una o más asignaturas de un PAV estará disponible, al menos, con una semana de anticipación al inicio de clases, según calendario académico que se encuentra publicado en la página web Mi USMP Virtual:  
<https://www.usmpvirtual.edu.pe/miusmpvirtual/>
8. La matrícula y pago a una o más asignaturas de un PAV se puede realizar hasta la fecha de cierre del proceso según calendario académico, salvo casos excepcionales definidos por la USMP.
9. Si un estudiante realiza el pago de matrícula luego de iniciada las clases, a criterio de la USMP Virtual podrá ser retirado de la asignatura. El monto pagado generará un saldo a su favor que será reconocido en la siguiente matrícula.
10. Si un estudiante realiza el pago dentro del periodo de matrícula extemporánea según calendario académico, deberá realizar el pago del monto vigente por matrícula extemporánea establecido por la Universidad adicional al pago de su matrícula.

- 11.** La matrícula en una asignatura de un PAV genera un recibo de pago (o su equivalente), el cual crea un compromiso de pago con la Universidad. Por tal razón, el importe deberá ser cancelado para que el estudiante pueda comenzar clases en la asignatura o las asignaturas en las que se ha matriculado.
- 12.** El estudiante que no cancele el recibo de pago de una deuda anterior con la Universidad, no podrá matricularse en asignatura alguna que inicie en los meses posteriores, al contar con recibo pendiente deberán pagar las moras que correspondan en función a las tasas vigentes de cada período por los días transcurridos desde su vencimiento.
- 13.** El estudiante no podrá matricularse en una asignatura cuyo prerrequisito no haya sido aprobado.
- 14.** El estudiante que se matricule en una asignatura y no participe en las sesiones de aprendizaje será desaprobado con la nota cero (0), bajo su responsabilidad.
- 15.** El estudiante que desapruebe una asignatura deberá matricularse en la asignatura desaprobada cuando se vuelva habilitar en el sistema de matrícula asumiendo los costos de la asignatura desaprobada. Esto también aplica para los estudiantes que realizaron el pago total del programa y desaprueban una asignatura.
- 16.** El estudiante que desee anular su matrícula en una asignatura deberá presentar a solicitud a través del correo [tramite\\_documentario@usmpvirtual.edu.pe](mailto:tramite_documentario@usmpvirtual.edu.pe), y hacer el pago de derechos administrativos, hasta el primer día en que inician las clases y previa verificación de que no haya hecho uso de la plataforma. El monto pagado por la matrícula generará un saldo a su favor que será reconocido en el siguiente periodo.
- 17.** Los estudiantes que se encuentren en calidad de egresados o inactivos por seis meses contarán con 30 días adicionales para acceder a la plataforma virtual con la finalidad de que pueda descargar y guardar información de interés, una vez transcurrido ese periodo la plataforma se cerrará sin lugar a reclamo.
- 18.** A todos los estudiantes se les recomienda matricularse de acuerdo con la Programación Secuencial de Asignaturas (PSA) de su PAV, publicada en su aula de inducción y en Mi USMP Virtual: <https://www.usmpvirtual.edu.pe/miusmpvirtual/>.
- 19.** Las pensiones de los PAV se incrementan generalmente en los primeros meses de cada año. Los nuevos precios serán comunicados a los estudiantes a través de correo electrónico en los últimos meses del año.
- 20.** Los costos de los PAV se encuentran publicados en Mi USMP Virtual: <https://www.usmpvirtual.edu.pe/miusmpvirtual/>
- 21.** El tarifario de trámites administrativos se encuentra publicada en la página web de la Universidad, sección "Transparencia": <https://usmp.edu.pe/transparencia/>

- 22.** Para que los estudiantes obtengan la condición de egresado, deberán cumplir con la cantidad de meses/años mínimos de estudio y aprobar la totalidad de las asignaturas indicadas en el plan de estudio determinados por cada programa y de acuerdo con la Ley Universitaria vigente.
- 23.** En caso tenga cualquier inconveniente con su matrícula, pago o trámite podrá comunicarse con nosotros a través nuestros Canales de Atención Digital ubicados en Mi USMP Virtual: <https://www.usmpvirtual.edu.pe/miusmpvirtual/>
- 24.** En caso el estudiante presente mal comportamiento será derivado al comité de disciplina de la USMP Virtual. De no rectificar su conducta será suspendido del programa.
- 25.** El estudiante que deje de estudiar seis (6) meses o más deberá realizar el proceso de reactualización presentando una solicitud a través del correo [tramite\\_documentario@usmpvirtual.edu.pe](mailto:tramite_documentario@usmpvirtual.edu.pe), y el pago de los derechos administrativos correspondientes, y estará sujeto a lo establecido en la Ley Universitaria N°30220 y a las normas vigentes de la universidad.
- 26.** El sistema de calificación es único para todas las asignaturas y la escala a usarse es vigesimal, de cero (00) a veinte (20) y la nota mínima aprobatoria es once (11). Al promediar las notas finales se toma en cuenta el medio (1/2) punto a favor del estudiante.
- 27.** Los estudiantes que desaprobaban una misma asignatura dos (2) veces:
  - El sistema de matrícula los colocará en estado “bloqueado por carta de compromiso académico” y no podrán matricularse hasta realizar el procedimiento de desbloqueo respectivo.
  - El estudiante deberá comunicarse con trámite documentario ([tramite\\_documentario@usmpvirtual.edu.pe](mailto:tramite_documentario@usmpvirtual.edu.pe)), para iniciar su trámite correspondiente a la solicitud de su carta de compromiso académico.
  - La USMP Virtual notificará al estudiante que su carta de compromiso académico está lista para su recepción y firma de aceptación. La carta permitirá que el sistema le retire el bloqueo de matrícula por carta de compromiso académico.
  - El estudiante sólo podrá matricularse en la asignatura por la que firmó la carta de compromiso académico y deberá aprobarlo para que pueda matricularse en una nueva asignatura en el siguiente periodo, por lo que nuevamente se le colocará en estado de “bloqueado por riesgo de deficiencia académica” hasta que culmine la asignatura con nota aprobatoria.
  - Si el estudiante no se matricula cuando la asignatura esté disponible es completamente su responsabilidad.
  - Los estudiantes que se encuentren en riesgo académico están obligados a asistir a las sesiones de tutoría y charlas informativas.

**28.** Los estudiantes que desaprueben una misma asignatura tres (3) veces:

- El sistema de matrícula los colocará en estado “bloqueado por deficiencia académica” y no podrán matricularse hasta realizar el procedimiento respectivo por deficiencia académica.
- El estudiante deberá comunicarse con trámite documentario (tramite\_documentario@usmpvirtual.edu.pe,) para iniciar su trámite correspondiente a la solicitud de su carta de permanencia por deficiencia académica.
- La Universidad evaluará la solicitud del estudiante y podrá cancelar la matrícula por deficiencia académica en forma definitiva conforme al Reglamento General de la USMP, o de lo contrario podrá aplicar una excepción. Las excepciones son aplicadas por el Consejo de Facultad y tienen carácter de condicionales por una única vez.
- En caso se aplique la excepción, la USMP Virtual notificará al estudiante que su carta de permanencia está lista para su recepción y firma de aceptación
- El estudiante sólo podrá matricularse en la asignatura con deficiencia académica autorizada con carta de permanencia. La autorización de la matrícula es por única vez.
- Si el estudiante no se matricula cuando la asignatura esté disponible es completamente su responsabilidad.
- El estudiante no podrá matricularse en un próximo período hasta aprobar la asignatura con carta de permanencia.
- El estudiante que se matricule a la asignatura con carta de permanencia y la desaprueba por cuarta vez será retirado definitivamente de la Universidad por bajo rendimiento académico.
- Los estudiantes que se encuentren en riesgo académico están obligados a asistir a las sesiones de tutoría y charlas informativas.

## Posgrado

1. Los estudiantes pueden matricularse en un máximo de dos (2) asignaturas a la vez, siempre y cuando, sean habilitadas según su Programación Secuencial de Asignaturas (PSA) y una de ellas no sea prerrequisito del otro. Salvo casos excepcionales definidos por la USMP Virtual.
2. Los estudiantes que se encuentran matriculados en la modalidad semipresencial tienen la obligación de asistir a la sesión presencial correspondiente al programa de estudio, en caso de incumplir con la asistencia, el estudiante no podrá ser considerado egresado de la maestría hasta el cumplimiento del mismo.
3. Los estudiantes que se encuentran matriculados en la modalidad a distancia no tienen la obligación de asistir a ninguna sesión presencial correspondiente al programa de estudio.

## Directivas de retiro de asignaturas

El presente documento establece las normas que rigen el retiro de una asignatura:

1. Los estudiantes que deseen retirarse por voluntad propia, previo envío de solicitud, podrán realizarlo hasta el día viernes de la primera semana de clases, previa verificación de la USMP Virtual de que no hayan hecho uso de la plataforma. El pago realizado por la matrícula quedará como saldo a favor para la matrícula del siguiente periodo.
2. Los estudiantes que deseen retirarse por voluntad propia después del viernes de la primera semana de clases podrán retirarse de la misma enviando una solicitud hasta el lunes de la cuarta semana de clases. El pago realizado por la matrícula no quedará como saldo a favor ni podrá solicitar devolución
3. Los estudiantes que deseen retirarse, después de iniciada las clases, las solicitudes solo procederán en los siguientes casos y el pago realizado por matrícula quedará como saldo a favor para la matrícula del siguiente periodo:
  - **Estudiante o familiar directo con descanso médico:** presentar copia del DNI (ambos lados), copia del certificado de descanso médico, y solicitud de retiro de asignatura. No se aceptarán recetas médicas como justificación; el único documento válido para el retiro de asignatura es el certificado de descanso médico firmado por el doctor tratante.
  - **Duelos de familiares directos (esposo(a), hijo(a)s, padres):** presentar copia del DNI (ambos lados), Certificado de Defunción de su familiar directo, y solicitud de retiro de asignatura.
  - **Estudiante o familiar directo hospitalizado:** presentar copia del DNI (ambos lados), constancia de hospitalización, y solicitud de retiro de asignatura. No se aceptarán recetas médicas como justificación; el único documento válido para el retiro de asignatura es la constancia de hospitalización.
4. Para los casos de deceso de estudiantes, el familiar directo (con copia de DNI de ambos) deberá comunicarse a la brevedad al correo [tramite\\_documentario@usmpvirtual.edu.pe](mailto:tramite_documentario@usmpvirtual.edu.pe) para las orientaciones específicas del caso.
5. Para todos los casos, el estudiante o familiar directo, deberá comunicarse al siguiente correo: [tramite\\_documentario@usmpvirtual.edu.pe](mailto:tramite_documentario@usmpvirtual.edu.pe), quienes evaluarán cada caso y procederán conforme a los reglamentos y directivas vigentes de la USMP.